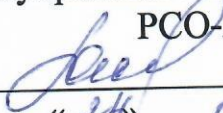


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

Согласовано

Начальник Управления Образования  
Администрации местного  
самоуправления Моздокского района  
РСО-Алания

  
Н.Н.Гаспарьянц  
«24» 02 2016 г.

Утверждено

Приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза  
И.Я.Филько станицы Павлодольской  
Моздокского района РСО-Алания

№ 35-ОД от 24.02.2016 г.  
  
Л.А.Сипович



**Положение**

**об отделении основной общеобразовательной школы муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько  
станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение основной общеобразовательной школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания (далее - Отделение) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» п.21 ч.1 ст.34, Законом «Об образовании в Российской Федерации» Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания и локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

1.5. Отделение осуществляет по доверенности Учреждения реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Отделение имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Отделение несет создавшее его Учреждение.

1.7. Полное наименование Отделения: Отделение основной общеобразовательной школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания;

сокращенное наименование: Отделение ООШ ст. Павлодольской.

1.8. Место нахождения Отделения:

фактический адрес: 363731, РФ, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, ст.Павлодольская, ул.Моздокская, 201.

Образовательный процесс ведется Отделением в зданиях, расположенных по следующим адресам:

- 363731, РФ, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, ст.Павлодольская, ул.Моздокская, 168;
- 363731, РФ, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, ст.Павлодольская, ул.Моздокская, 201.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения с момента выдачи Школе лицензии.

1.10. Отделение проходит аттестацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Отделение с согласия директора Учреждения может иметь штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, полномочий муниципального образования –Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Отделение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Отделение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, дошкольного образования

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Отделения в сети Интернет;

- организация работы групп продленного дня.

3.3. Деятельность Отделения финансируется Учреждением согласно смете.

3.4. Отделение в срок, определяемый директором Учреждения, представляет директору Учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Отделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень - дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год), подготовительный класс;

II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

3.2. Задачами дошкольного образования является адаптация детей в возрасте 5,5-6,5 лет к условиям дальнейшего обучения на начальной ступени в общеобразовательной школе

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3. Обучение и воспитание в Отделении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Отделении, за исключением классов компенсирующего обучения, устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, менее 20 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Организация образовательного процесса в Отделении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Отделение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию, реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.9. Учебный год начинается в Отделении, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в подготовительных и 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся подготовительных первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Отделение работает с 8.00 час. в режиме 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением подготовительного и 1 класса и класса компенсирующего обучения, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в подготовительном и 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- в 1 классе использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Обучение в Отделении осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя устанавливается Отделением с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5 – 11 классах.

3.11. Отделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В подготовительном и 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Отделении осуществляется педагогическими работниками. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Отделения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Отделения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Отделения.

3.16. В Отделении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года. Отделение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Отделения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Отделения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Лицам, не завершившим основное общее, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. В Отделение принимаются дети в порядке, предусмотренном Положением «О правилах приема обучающихся в ОО, включая прием по дополнительным образовательным программам».

4.2. При приеме Отделение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО.».

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Отделение наделяется имуществом создавшей его Школой.

5.2. Отделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

### **6.1. Структура органов управления Отделением.**

Управление Отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом и настоящим Положением.

Органами самоуправления Отделения являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Совет Отделения.

6.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель Отделения может осуществлять свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

6.4. Руководитель Отделения:

распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Отделению, в пределах предоставленных полномочий;

обеспечивает функционирование Отделения;

представляет Отделение в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности Отделения Учреждению.

6.5. Руководитель Отделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.6. Совет Отделения имеет право:

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.7. Решения на Совете Отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (очное, очно-заочное (семейное), заочное, семейное, надомное образование);

- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Отделения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Отделением;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

#### 7.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации Учреждения;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Отделения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Отделения;

- выполнять требования работников Отделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Отделении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на участие в самоуправлении Отделением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, обеспечивать посещение ребенком Отделения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, создание необходимых условий для получения ими общего образования.

#### 7.8. Работники Отделения имеют право на:

- участие в управлении Отделением в порядке, определяемом Уставом, настоящим Положением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### 7.9. Педагогические работники Отделения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего



профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Отделения.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, не допускается.

7.12. Педагогические работники и иные работники Отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Порядок комплектования персонала Отделения определяется Уставом Учреждения.

6.2. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.3. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.4. Руководитель Отделения может осуществлять свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

6.5. Руководитель Отделения:

- распоряжается имуществом, выделенным Учреждением Отделению, в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает функционирование Отделения;

- представляет Отделение в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности Отделения Учреждению.

6.6. Руководитель Отделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.7. Управление Отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Отделения являются: Совет Отделения.

6.8. Совет Отделения имеет право:

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.9. Решения на Совете Отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023