

№ 2, 20

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Я.Филько станицы  
Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от 24.02.2016г. протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ об организованных перевозках обучающихся

### Общие положения

#### Обязанности руководителя образовательного учреждения – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся:

1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МБОУ СОШ ст. Павлодольской.
2. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся образовательного учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ГИБДД.
  - 2.1.1 Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательным учреждением, согласовываются с органами ГИБДД ОВД района и утверждаются начальником управления образования.
  - 2.1.2 Паспорт маршрута должен быть утвержден руководителем комиссии по безопасности дорожного движения Моздокского района и руководителем органа ГИБДД г. Моздока.
3. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).
  4. К управлению школьным автобусом допускается только водитель, имеющий непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.
5. Ответственность за организацию перевозок обучающихся несет балансодержатель школьного автобуса.
6. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).

124

7. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения организовать их своевременный инструктаж и обучение.
8. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.
9. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.
10. Обеспечить наличие следующей документации:
  - 10.1.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;
  - 10.1.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;
  - 10.1.3. График движения школьного автобуса;
  - 10.1.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
  - 10.1.5. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся;
  - 10.1.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;
  - 10.1.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее – летний период;
  - 10.1.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;
  - 10.1.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
  - 10.1.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
  - 10.1.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
  - 10.1.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
  - 10.1.13. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся;
  - 10.1.14. Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;
  - 10.1.15. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
  - 10.1.16. Журнал учета инструктажей для обучающихся;
  - 10.1.17. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
  - 10.1.18. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.
11. Руководитель организации обязан руководствоваться п. 6- п. 10. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
12. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
13. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.
14. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

### 3. Обязательства сторон при эксплуатации автобуса

Автобус является муниципальной собственностью управления образования - органа местного самоуправления Моздокского района, - которое *обязано*:

- зарегистрировать автобус;
- поставить автобус на баланс образовательного учреждения.

**МБОУСОШ станции Павлодольской**, осуществляющее перевозку детей автобусом,

*обязано*:

- обеспечить перевозку детей;
- разрабатывать и ежегодно уточнять маршруты автобусов;

- разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время;
- обеспечивать сопровождение детей взрослыми лицами;
- согласовывать с начальником управления образования выезды автобуса за пределы района.

#### **4. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.**

При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей автобусом должна осуществляться в светлое время суток в включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам «Ознакомление с окружающим миром», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах;
- для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности.

К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы водителя не менее 3-х последних лет. Учащиеся, воспитанники образовательных учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе. (в пределах микрорайона школы)

Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) должна быть уменьшена вдвое по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

#### **5. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения**

Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

В процессе перевозки сопровождающий должен находиться у двери автобуса. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023