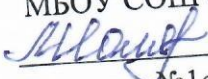


№ 2 18

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Я.Филько
станции Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ ст.Павлодольской
 Полякова Е.А.
протокол №1 от 15.01.2016г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 24.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
ст.Павлодольской
 Л.А.Сипович
Приказ №35-ОД от 24.02.2016г.



Положение о комиссии по питанию
(по контролю за организацией и качеством питания)
обучающихся в МБОУ СОШ ст.Павлодольской Моздокского района
РСО-Алания

1. Общие вопросы.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители: администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предпринимателем.

2. Основные направления деятельности комиссии.

- 2.1. Осуществляет контроль выполнения условий договора.
- 2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.
- 2.5. Осуществляется контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой .

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованной с администрацией школы .

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

№ 2-18.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14. e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ

О внесении дополнений в положение № 2.18 «О комиссии по питанию»

от 01.09.2020г.

№ 223-ОД

Во исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и на основании решения Управляющего совета от 27.08.2020г. (протокол №8), методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в положение № 2.18 «О комиссии по питанию» и дополнить его положением «О родительском контроле за организацией горячего питания» в МБОУ СОШ ст.Павлодольской с 01.09.2020г.
2. Белогрудовой М.В., ответственной за официальный сайт МБОУ СОШ ст.Павлодольской, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МБОУ СОШ ст.Павлодольской.

**Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской**



Л.А.Сипович

№ 2. 18

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ ст.Павлодольской
Полякова Е.А.
Пр.№8 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
ст. Павлодольской
Л.А. Сипович
Приказ №223-ОД от 01.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ СОШ ст.Павлодольской**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по питанию.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ ст.Павлодольской.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у лица, ответственного за организацию питания в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023