

№ 2.26

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Я.Филько
станции Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 24.02.2016 г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
ст. Павлодольской
Л.А. Сипович
Приказ №35-ОД от 24.02. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы Моздокского района РСО-Алания (далее - образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03г. №27/901-6.

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательной организации в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

ПМПк образовательной организации в своей деятельности руководствуется Уставом образовательной организации, настоящим положением.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

Функции

1. Диагностическая:

- распознавание характера отношений в учении и поведении школьника;
- изучение соц. ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанта нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых учителями, родителями, ученическому активу, общественности;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе беседы;

3. Реабилитирующая:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно воспитательные условия.

Реабилитация:

- а) семейная – в процессе которой педагог стремится повысить статус ребенка в глазах его родителей как члена семьи.
- б) школьная – в процессе которой консилиум разрушает отрицательный стереотип ученика, сложившийся у классного руководителя или учителя – предметника.

2.4. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- руководители ЦМО;
- медицинский работник;

2.5. Педагог-психолог отвечает за организацию заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями – воспитательного процесса.

Школьный медик – информирует о состоянии здоровья учащегося – по рекомендации консилиума направляет на консультации к врачам специалистам. (приглашается по мере необходимости) инспектор по делам несовершеннолетних, представляет информацию о соц. пед. ситуации в микрорайоне, о неблагоприятных семьях и т.д.

Временные члены:

- классный руководитель – дает характеристику учащегося, формирует проблемы, проводит беседы, обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося об основных

направлениях деятельности ШПМПк, месте нахождения, порядке и графике работы.

– член родительского комитета класса – информирует о микроклимате класса, семьи учащегося, оценивает работу классного руководителя, участвует в собеседовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023