

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

ст. Павлодольской

Л.А. Сипович

Приказ №35-ОД от 24.02.2016г.

Рассмотрено на общем Собрании

Школы

21.01.2016 г. протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее в МБОУ СОШ ст.Павлодольской

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, Типовым положением об образовательном учреждении, другими и законодательными и нормативными актами в области образования, Уставом МБОУ СОШ ст.Павлодольской (далее по тексту может именоваться «школа»), другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом школы, регламентирующим организацию работы школьного музея Боевой славы в МБОУ СОШ ст.Павлодольской

1.3. Школьный музей Боевой славы в МБОУ СОШ ст.Павлодольской (далее—Музей) является одной из форм дополнительного образования в школе образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-- источников по истории Великой Отечественной Войны, имеющих воспитательную и научно-техническую ценность.

### 2.Цели и задачи Музея

2.1. Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-правовых качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности,

служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Музей призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

### **3. Организация Музея**

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

### **4. Содержание и оформление работы Музея**

4.1. Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач.

4.2. Постоянный актив Музея осуществляет программы деятельности Музея:

- пополнение фонда Музея путём организации походов, экспедиций, исследования обучающихся, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими музеями;
- сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранных материалов и обеспечение его учёта и хранения;
- создание экспозиций, стационарной выставки;
- проведение экскурсии для обучающихся, родителей, гостей школы;
- содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

### **5. Учёт и хранение фонда Музея**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Музея. Инвентарная книга пронумеровывается и прошивается.

5.2. Фонд Музея делится на основной (подлинные материалы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии). В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственные музеи.

### **6. Руководство работой Музея**

6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу Музея направляет Совет Музея, избираемый общим собранием актива Музея.

6.3. Совет Музея разрабатывает планы работы: организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива.

6.4. В помощь Музею в школе может быть создан Совет содействия Музею. В Совет содействия Музею входят учителя, шефские организации, родители (законные представители) обучающихся. Совет содействия Музею оказывает помощь обучающимся - активистам Музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023