

№ 231

РАССМОТРЕНО:

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

на УС школы
протокол № 8

решением
Пед. Совета
протокол № 6

Директор
МБОУ СОШ ст. Павлодольской
Сипович Л.А.



от «24» 08 2020 г.

от «28» 08 2020 г.

от «24» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза и.Я. Филько
ст. Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», гражданским и налоговым законодательством, лицензии № 2117 от 04.03.2015 года и Уставом МБОУ СОШ № 2 им. А.С. Пушкина г. Моздока РСО-Алания (далее, Школа).

1.2. МБОУ СОШ № 2 им. А.С. Пушкина г. Моздока РСО-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.3. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые школой, её порядок определяются Уставом Школы, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Внебюджетная деятельность — это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных

лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование, и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Школе могут осуществляются следующие виды внебюджетной деятельности :

- платные дополнительные образовательные услуги;
- целевое финансирование и пожертвования;
- аренда нежилых помещений;
- сдача макулатуры и металлолома.

3. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

3.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе.

3.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей или законных представителей обучающихся) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района.

3.3. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно.

3.4. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

3.5. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

3.6. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.6.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги:

- требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг,

соответствующих предмету договора;

требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

3.6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

3.7. С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально - ответственными лицами (техперсонал) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается по соглашению между директором Школы и работником.

3.7.1. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление штатного расписания, учебных планов и смет;
- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;
- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;
- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;

издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий);

- ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов);
- издание приказа директора о назначении ответственного за

организацию платных услуг.

3.7.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.8.1. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3.8.2. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

- ответственное лицо от Школы;
- Управление Образование АМС по Моздокскому району;
- Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

3.8.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через отделения «Почта России». Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

4. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

4.1. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

4.2. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

4.3. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

5. АРЕНДА НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И СДАЧА МЕТАЛЛОЛОМА И МАКУЛАТУРЫ.

5.1 Сдача в аренду недвижимого имущества учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и нормативными (локальными актами).

5.2. Имущество учреждения, непригодное для дальнейшего использования из-за утраты своих потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, подлежит списанию с баланса учреждения. По результатам такого списания могут появиться металлолом и макулатура.

5.3. Доходы, получаемые образовательным учреждением от аренды нежилых помещений, сдачи макулатуры и металлолома, поступают на лицевой счет школы, а расходы производятся согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения перед Управляющим Советом школы.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования пожертвований и оказания платных образовательных услуг, аренды, сдачи макулатуры и металлолома.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023