

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 24.02.2016г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ ст.Павлодольской

Л.А.Сипович
Приказ №35-ОД от 24.02.2016г.



Согласовано на заседании
Управляющего Совета
от 15.01.2016г. (протокол № 1)



Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУСОШ ст.Павлодольской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУСОШ ст.Павлодольской (далее ОУ).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению осуществляют заместитель директора по УВР ОУ.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится в ОУ.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- Информация о детях, полученная способом подомового обхода учителями семей;
- Данные участкового педиатра амбулатории о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

- Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

- Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Администрация школы информирует РУО Моздокского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

2.7. Администрация школы обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

2.8. Администрация школы принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.9. Администрация школы обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372913

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023