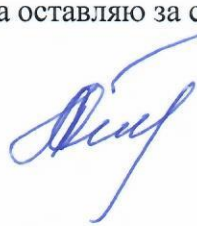


- 2.5 Макеевой С.П. учителю русского языка и литературы, провести инструктаж о правилах заполнения бланков итогового сочинения, Амбаловой Ю.В. о правилах заполнения бланков итогового изложения.
- 2.6 По завершении итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, Крахмалеву А.В., Абдул-Хаджиевой Е.С. провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), после проведения проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований.
- 2.7 Медицинской сестре Шведовой Т.Н. при необходимости организовать оказание медицинской помощи обучающимся в день проведения итогового сочинения, при необходимости организовать оказание медицинской помощи обучающемуся в день проведения итогового изложения в аудитории 004 (Речная 13 кв.7) вызвать детского врача Павлодольской сельской амбулатории.
- 2.8 Мысиковой Л.В., ответственной за хозяйственную часть, накануне проведения итогового сочинения подготовить аудитории №001,002,003 (кабинеты №1,2,3) согласно Порядка проведения итогового сочинения в РСО – Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 27.10.2020г. №739. В условиях соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.9 Мысиковой Л.В., ответственной за хозяйственную часть, дежурному администратору, усилить контрольно – пропускной режим в день проведения итогового сочинения.
- 2.10 Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе: зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., учителей русского языка и литературы: Макеевой С.П., Амбаловой Ю.В., Почип О.Г., Сергеева Л.П. (независимый эксперт) которые проводят проверку итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2021 года в аудитории №001 с 09.00 до 14.00ч., руководствуясь приложением к приказу Министерства Образования и науки РСО-Алания № 829 от 17.11.2020г. (раздел 9), а также критериями оценивания итогового сочинения.
- 2.11 Техническому специалисту, Крахмалеву А.В. организовать видеонаблюдение в аудиторий №001 02 декабря 2021 года.
- 2.12 Назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Калоеву Ж.В. школьного координатора ГИА-2022 .
- 2.13 По итогам проверки итогового сочинения (изложения) Калоевой Ж.В., школьному координатору ГИА-2022, перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
- 2.14 Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией должна завершиться не позднее 03 декабря 2021 года.
- 3.1 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской



Л.А.Сипович

С приказом ознакомлены:

Калоева Ж.В. – 

Мысикова Л.В. – 

Нечушкин А.И. – 

Чертенко Л.Я. – 

Ханеева И.В. – 