

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ
Об организации проведения и проверки итогового сочинения
(изложения)

от 12.11.2021г.

№ 327-ОД

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 17 ноября 2021 года №300 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Провести итоговое сочинение в 11 классе (Приложение №1) 01 декабря 2021г.
Место проведения: аудитория №001,002,003 (аудитория для отличников),004(аудитория для обучающегося с ОВЗ) (кабинет №1,2,3 (в здании «Точка роста»), Речная 13 кв.7
Начало итогового сочинения (изложения): 10:00 час, продолжительность написания итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут, изложения 3 часа 55 минут + 1,5 часа
Назначить членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения в 11 классе: председатель комиссии директор Сипович Л.А., заместитель председателя комиссии зам.директора по УВР Калоева Ж.В.;
организаторы в аудитории №001: Ханеева И.Р., Нечушкин А.И.
организаторы в аудитории №002: Чертенко Л.Я., Селеметова В.В.
организаторы в аудитории №003: Белогрудова М.В., Сергеева Т.А.
организаторы вне аудитории: Крахмалев А.В., Житникова И.В.
Назначить организаторов, участвующих в организации и проведении итогового изложения в 11 классе:
организаторы в аудитории №004: Амбалова Ю.В., Абдул-Хаджиева Е.С.

- 2.1 Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения в аудитории №001,002,003 (кабинет №1,2,3), вне аудитории технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, Крахмалева А.В., В аудитории 004 (Речная 13 кв.7) учителя информатики Абдул-Хаджиеву Е.С.
- 2.2 Заместителю директора по УВР Калоевой Ж.В. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения и проверки итогового сочинения: не позднее 28 ноября 2021 года подготовить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами.
- 2.3 Заместителю директора по УВР Калоевой Ж.В. определить изменения текущего расписания в день проведения итогового сочинения. Провести инструктажи с организаторами в аудиториях, вне аудиторий. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения). За день до проведения проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения).
- 2.4 Ханеевой И.Р. классному руководителю, провести инструктаж с обучающимися 11 классов о правилах поведения на итоговом сочинении (изложении).