

M₁W₁W₂W₃W₄W₅W₆W₇W₈W₉W₁₀W₁₁W₁₂W₁₃W₁₄W₁₅W₁₆W₁₇W₁₈W₁₉W₂₀W₂₁W₂₂W₂₃W₂₄W₂₅W₂₆W₂₇W₂₈W₂₉W₃₀W₃₁W₃₂W₃₃W₃₄W₃₅W₃₆W₃₇W₃₈W₃₉W₄₀W₄₁W₄₂W₄₃W₄₄W₄₅W₄₆W₄₇W₄₈W₄₉W₅₀W₅₁W₅₂W₅₃W₅₄W₅₅W₅₆W₅₇W₅₈W₅₉W₆₀W₆₁W₆₂W₆₃W₆₄W₆₅W₆₆W₆₇W₆₈W₆₉W₇₀W₇₁W₇₂W₇₃W₇₄W₇₅W₇₆W₇₇W₇₈W₇₉W₈₀W₈₁W₈₂W₈₃W₈₄W₈₅W₈₆W₈₇W₈₈W₈₉W₉₀W₉₁W₉₂W₉₃W₉₄W₉₅W₉₆W₉₇W₉₈W₉₉W₁₀₀W₁₀₁W₁₀₂W₁₀₃W₁₀₄W₁₀₅W₁₀₆W₁₀₇W₁₀₈W₁₀₉W₁₁₀W₁₁₁W₁₁₂W₁₁₃W₁₁₄W₁₁₅W₁₁₆W₁₁₇W₁₁₈W₁₁₉W₁₂₀W₁₂₁W₁₂₂W₁₂₃W₁₂₄W₁₂₅W₁₂₆W₁₂₇W₁₂₈W₁₂₉W₁₃₀W₁₃₁W₁₃₂W₁₃₃W₁₃₄W₁₃₅W₁₃₆W₁₃₇W₁₃₈W₁₃₉W₁₄₀W₁₄₁W₁₄₂W₁₄₃W₁₄₄W₁₄₅W₁₄₆W₁₄₇W₁₄₈W₁₄₉W₁₅₀W₁₅₁W₁₅₂W₁₅₃W₁₅₄W₁₅₅W₁₅₆W₁₅₇W₁₅₈W₁₅₉W₁₆₀W₁₆₁W₁₆₂W₁₆₃W₁₆₄W₁₆₅W₁₆₆W₁₆₇W₁₆₈W₁₆₉W₁₇₀W₁₇₁W₁₇₂W₁₇₃W₁₇₄W₁₇₅W₁₇₆W₁₇₇W₁₇₈W₁₇₉W₁₈₀W₁₈₁W₁₈₂W₁₈₃W₁₈₄W₁₈₅W₁₈₆W₁₈₇W₁₈₈W₁₈₉W₁₉₀W₁₉₁W₁₉₂W₁₉₃W₁₉₄W₁₉₅W₁₉₆W₁₉₇W₁₉₈W₁₉₉W₂₀₀W₂₀₁W₂₀₂W₂₀₃W₂₀₄W₂₀₅W₂₀₆W₂₀₇W₂₀₈W₂₀₉W₂₁₀W₂₁₁W₂₁₂W₂₁₃W₂₁₄W₂₁₅W₂₁₆W₂₁₇W₂₁₈W₂₁₉W₂₂₀W₂₂₁W₂₂₂W₂₂₃W₂₂₄W₂₂₅W₂₂₆W₂₂₇W₂₂₈W₂₂₉W₂₃₀W₂₃₁W₂₃₂W₂₃₃W₂₃₄W₂₃₅W₂₃₆W₂₃₇W₂₃₈W₂₃₉W₂₄₀W₂₄₁W₂₄₂W₂₄₃W₂₄₄W₂₄₅W₂₄₆W₂₄₇W₂₄₈W₂₄₉W₂₅₀W₂₅₁W₂₅₂W₂₅₃W₂₅₄W₂₅₅W₂₅₆W₂₅₇W₂₅₈W₂₅₉W₂₆₀W₂₆₁W₂₆₂W₂₆₃W₂₆₄W₂₆₅W₂₆₆W₂₆₇W₂₆₈W₂₆₉W₂₇₀W₂₇₁W₂₇₂W₂₇₃W₂₇₄W₂₇₅W₂₇₆W₂₇₇W₂₇₈W₂₇₉W₂₈₀W₂₈₁W₂₈₂W₂₈₃W₂₈₄W₂₈₅W₂₈₆W₂₈₇W₂₈₈W₂₈₉W₂₉₀W₂₉₁W₂₉₂W₂₉₃W₂₉₄W₂₉₅W₂₉₆W₂₉₇W₂₉₈W₂₉₉W₃₀₀W₃₀₁W₃₀₂W₃₀₃W₃₀₄W₃₀₅W₃₀₆W₃₀₇W₃₀₈W₃₀₉W₃₁₀W₃₁₁W₃₁₂W₃₁₃W₃₁₄W₃₁₅W₃₁₆W₃₁₇W₃₁₈W₃₁₉W₃₂₀W₃₂₁W₃₂₂W₃₂₃W₃₂₄W₃₂₅W₃₂₆W₃₂₇W₃₂₈W₃₂₉W₃₃₀W₃₃₁W₃₃₂W₃₃₃W₃₃₄W₃₃₅W₃₃₆W₃₃₇W₃₃₈W₃₃₉W₃₄₀W₃₄₁W₃₄₂W₃₄₃W₃₄₄W₃₄₅W₃₄₆W₃₄₇W₃₄₈W₃₄₉W₃₅₀W₃₅₁W₃₅₂W₃₅₃W₃₅₄W₃₅₅W₃₅₆W₃₅₇W₃₅₈W₃₅₉W₃₆₀W₃₆₁W₃₆₂W₃₆₃W₃₆₄W₃₆₅W₃₆₆W₃₆₇W₃₆₈W₃₆₉W₃₇₀W₃₇₁W₃₇₂W₃₇₃W₃₇₄W₃₇₅W₃₇₆W₃₇₇W₃₇₈W₃₇₉W₃₈₀W₃₈₁W₃₈₂W₃₈₃W₃₈₄W₃₈₅W₃₈₆W₃₈₇W₃₈₈W₃₈₉W₃₉₀W₃₉₁W₃₉₂W₃₉₃W₃₉₄W₃₉₅W₃₉₆W₃₉₇W₃₉₈W₃₉₉W₄₀₀W₄₀₁W₄₀₂W₄₀₃W₄₀₄W₄₀₅W₄₀₆W₄₀₇W₄₀₈W₄₀₉W₄₁₀W₄₁₁W₄₁₂W₄₁₃W₄₁₄W₄₁₅W₄₁₆W₄₁₇W₄₁₈W₄₁₉W<

23. Сергеева Виктория Олеговна
24. Равчева Наталия Александровна
25. Разумовская Маргарита Петровна
26. Рыбалко Валентина Александровна
27. Саломатина Анна Николаевна
28. Семенова Ольга Юрьевна
29. Сергеева Татьяна Анатольевна
30. Шамурзаев Хусен Тарханович
31. Шинкаренко Елена Владимировна
32. Якушева Виктория Александровна

В отделении:

1. Любимцева Елена Сергеевна
2. Балаева Кристина Владимировна
3. Штыкель Елена Михайловна
4. Капитуллаева Альбина Юсуповна
5. Сергеева Лилия Николаевна
6. Белоусова Анастасия Владимировна
7. Ночкина Дарья Вячеславовна
8. Черкашина Людмила Александровна

4. Кунову Ю.Х., в отделении, Боевой Т.В. начальникам лагеря, составить график работы воспитателей в лагере.

5. Назначить ответственными за планирование работы начальников лагеря Кунова Ю.Х. Боеву Т.В.

6. Назначить для организации воспитательных мероприятий в лагере Житникову И.В., Павленко Е.В.

7. Назначить медсестру Шведову Т.Н. для работы в лагере, возложить на нее ответственность за здоровье детей и организацию питания; за санитарным состоянием и качеством приготавливаемой пищи.

8. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологического режима в организации отдыха, организовать в лагере двухразовое питание (завтрак и обед);
- организовать полноценный и эффективный отдых детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр;
- подготовить помещения для кружковых занятий. Наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая-20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий). Кружковую деятельность с ограниченной двигательной активностью чередовать с активным отдыхом и спортивными мероприятиями. Занятия с использованием компьютерной техники проводить в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы;
- обеспечить условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведению секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий;
- подготовить мероприятия по физическому воспитанию в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и подготовленности.

9. Выделить под отрядные комнаты кабинеты №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28; в отделении № 16, 17, 18, 19.

Назначить ответственным за подготовку к работе лагеря этих помещений зам.директора по АХЧ Мысикову Л.В., в отделении, завхоза, Патошину М.В. Сдать помещения до 27.10.2023г. начальникам лагеря Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.

10. Возложить ответственность на начальников лагеря Кунова Ю.Х., Боеву Т.В. за соблюдение техники безопасности и охрану здоровья работников лагеря и детей, а также организовать среди обучающихся изучение правил пожарной безопасности в школе, быту и местах отдыха; возложить ответственность на зам.директора по АХЧ Мысикову Л.В., завхозу, Патошиной М.В. за пожарную безопасность.

11. Утвердить следующий режим дня:

8:00-8:15 - приём детей,

8:15-8:30 - утренняя зарядка,

8:30-8:45 - построение, линейка,

9:00-9:40 - завтрак,

9:40-10:00- организационный момент,

10:00-12:00 - работа по плану лагеря:

мероприятия совместно с руководителями кружков, старшей вожатой, отрядной вожатой, медсестрой, и.о. библиотекаря, закаливание, творческие мероприятия, спортивные игры.

12:00-13:00 - обед,

13:00-13:50 - релаксация; игры на свежем воздухе, настольные игры;

13:50-14:00 - итоги дня, инструктаж по безопасности на дорогах, планы на завтра.

14:00 - уход домой.

12. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. предоставить в УО акты готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей до 27.10.2023г.

13. Специалисту в сфере закупок, Сакиевой К.А., подготовить договор на организацию питания на данный период времени.

14. Шведовой Т.Н., медсестре, Калоевой Ж.В., Боевой Т.В. ответственным за питание, обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно – эпидемиологического режима в организации отдыха.

15. Согласно письма от 02.05.2023 года № 15-02.09/37-367;2023 от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания в Моздокском районе «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» начальникам лагерей Кунову Ю.Х., Боевой Т.В., обеспечить обязательную иммунизацию педагогов, работающих в осенних пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, согласно плану профилактических прививок, а также не зачислять детей в лагерь, не имеющих прививку против кори.

15. По окончании работы лагеря Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. представить отчёт о работе лагеря в экономический отдел Управления образования до 10.11.2023г.

16. Зам.директору по АХЧ Мысиковой Л.В., завхозу, Патошиной М.В. при подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

17. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. согласовывать выезды организованных групп детей, а также организацию и характер питания обучающихся в пути следования с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РСО – Алания в Моздокском районе, при организации экскурсий с выездом группы детей автомобильным, железнодорожным транспортом строго руководствоваться Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по обеспечению

санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности организованных групп детей автомобильным транспортом.

18. Главному бухгалтеру, Мысиковой Н.А., осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Л.А. Сипович".

Л.А.Сипович