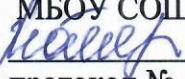



26.6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я. Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ ст. Павлодольской
 Полякова Е.А.
протокол № 1 от «29» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ
ст. Павлодольской
 Л.А. Сипович
Приказ № 1 от «29» 08 2023г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2023г.

**Положение о порядке организации питания обучающихся
МБОУ СОШ ст.Павлодольской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ ст.Павлодольской (далее по тексту Положение) устанавливает требования организации питания обучающихся МБОУ СОШ ст.Павлодольской, случаи обеспечения питанием за счет средств бюджета муниципального образования - Моздокский район и порядок реализации права на бесплатное (льготное) питание.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на обучающихся (воспитанников) структурного подразделения группы дошкольного образования МБОУ СОШ ст.Павлодольской, осуществляющей свою деятельность по программе дошкольного образования. Лица, указанные в настоящем пункте обеспечиваются питанием в порядке, установленном для дошкольных образовательных учреждений Моздокского района

1.3. Порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ ст.Павлодольской (далее по тексту – образовательное учреждение) определяется настоящим локальным правовым актом образовательного учреждения, с учетом требований установленных Положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района (приложение к постановлению Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №135-Д от 13.07.2023г., №186-Д от 12.10.2023г)

2. Общие требования к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Обучающиеся МБОУ СОШ обеспечиваются горячим питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.2.3684-20.).

2.3. Наряду с основным питанием организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты МБОУ СОШ, которые предназначены для реализации мучных кондитерских

и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МБОУ СОШ ст. Павлодольской и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ СОШ ст. Павлодольской. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций возлагается на классного руководителя и на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.6. Советы родителей, попечительские советы, общественные организации вправе принимать участие в контроле организации питания обучающихся только по согласованию с администрацией МБОУ СОШ ст. Павлодольской.

2.7. Питание в МБОУ СОШ ст. Павлодольской предоставляется обучающимся на платной основе, за исключением обучающихся, указанных в п.4.1 настоящего Положения, которым питание предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокского района.

2.8. Платное питание осуществляется путем заключения трехстороннего Договора об организации питания обучающихся школы на текущий учебный год между МБОУ СОШ ст. Павлодольской, организацией, предоставляющей услуги по организации питания и родителями (законными представителями) обучающихся, для которых организуется платное питание.

2.9. Должностное лицо, ответственное за организацию питания в МБОУ СОШ ст. Павлодольской, определяется локальным правовым актом общеобразовательного учреждения.

3. Обязанности лица, ответственного за школьное питание (ответственного за школьное питание)

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с Положением о стимулировании сотрудников.

3.3. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 данного Положения;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.
- 3.4 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ СОШ ст.Павлодольской и хранится в течение трех лет.

4. Случаи обеспечение питанием за счет средств бюджета муниципального образования Моздокского района и требования его организации

- 4.1. Право на бесплатное питание за счет средств муниципального образования Моздокского района имеют следующие категории обучающихся:
- А) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классы(ОВЗ) ,дети-инвалиды.
 - Б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - В) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), либо по ходатайству администрации МБОУ СОШ ст. Павлодольской или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - Г) обучающиеся из малообеспеченных семей.
 - Д) Обучающиеся из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации, обучающиеся
 - Е) Обучающиеся из семей лиц, ушедших на военную службу по частичной мобилизации в числе добровольцев.
- 4.2. Отнесение обучающихся МБОУ СОШ ст. Павлодольской к категории «находящийся в трудной жизненной ситуации» для реализации ими права на предоставление бесплатного питания осуществляется в порядке, определенном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.
- 4.3. Обучающиеся, относящиеся к категориям детей, указанным в подпунктах ,Б,В,Г,Д,Е пункта 4.1 настоящего Положения и обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования из малообеспеченных семей, предоставление питания осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального образования Моздокского района.
- 4.4. Обучающимся по программам начального общего образования из малообеспеченных семей предоставление питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокского района в части, превышающей размер назначенной ежемесячной денежной выплаты на обеспечение горячими завтраками (обучающиеся подготовительных классов и 1-4 классов) из бюджета РСО-Алания.
- 4.5. В МБОУ СОШ в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Моздокского района (далее - местный бюджет) образуется комиссия, персональный состав которой утверждается директором школы (далее – комиссия).
В состав комиссии входят: руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за организацию школьного питания, представитель Совета родителей (родительского Комитета).
Комиссия проводит анализ представленных документов и готовит заключение о возможности предоставления обучающимся питания за счет средств местного бюджета. Порядок работы комиссии определяется локальным правовым актом МБОУ СОШ ст. Павлодольской.
- 4.6. Ответственность за правомерность предоставления обучающимся питания за счет средств местного бюджета возлагается на руководителя общеобразовательной организации
- 4.7. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является письменное заявление его родителей (законных

представителей). Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (копии и оригиналы):

А. Свидетельство о рождении обучающегося (до 14 лет), паспорт или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (14 лет и старше)

Б. документ, удостоверяющий личность родителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ питания за счет средств местного бюджета, дополнительно к документам, указанным в п. 4.7 настоящего Положения, необходимо предоставить справку психолого-медико-педагогической комиссии об отнесении к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.9. Для предоставления обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей питания за счет местного бюджета, дополнительно к документам, указанным в п. 4.7 настоящего Положения, необходимо предоставить справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус, либо документ органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 13 ФЗ от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», или создание приемной комиссии и его копия.

Один из документов, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей, и его копия, в том числе:

- свидетельство о смерти родителей
- решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный ОВД или органом опеки и попечительства
- заявление родителей о согласовании на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке
- справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в т.ч. в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителях из актовой записи о рождении ребенка
- справка ОВД о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено
- акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов
- свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

4.10. Для предоставления обучающимся из малообеспеченных семей питания за счет местного бюджета, дополнительно к документам указанным в п.4.7 настоящего Положения, необходимо предоставить справку из Управления социальной защиты населения по Моздокскому району (УСЗН) о признании семьи малообеспеченной. Для предоставления льготного питания обучающимся по программам начального общего образования из малообеспеченных семей также необходимо предоставить документ, подтверждающий назначение ежемесячной денежной выплаты на обеспечение горячими завтраками учащихся подготовительного класса и обучающихся 1-4 классов из бюджета РСО-Алания.

4.11 Для предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, питания за счет местного бюджета, дополнительно к документам, указанным в п. 4.7 настоящего Положения, необходимо предоставить ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Предоставление обучающимся, находящимся в

трудной жизненной ситуации бесплатно питания также возможно на основании ходатайства администрации МБОУ СОШ ст. Павлодольской.

4.12. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление питания за счет средств местного бюджета, поступившие в администрацию МБОУ СОШ ст.

Павлодольской в течение учебного года, должны быть рассмотрены в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

4.13. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление питания за счет средств местного бюджета, поступившие в МБОУ СОШ ст. Павлодольской до начала учебного года должны быть рассмотрены не позднее 1 сентября текущего года.

4.14. В случае, предусмотренном п.4.13 настоящего Положения, питание за счет средств местного бюджета предоставляется с 1 сентября текущего года.

В случае, предусмотренном п. 4.12 настоящего Положения, питание за счет средств местного бюджета предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении питания за счет средств местного бюджета.

4.15. Перечень обучающихся, имеющих право на питание за счет средств местного бюджета утверждается локальным правовым актом МБОУ СОШ ст. Павлодольской.

4.16. Руководитель МБОУ СОШ ст. Павлодольской в срок до 1 числа ежемесячно предоставляет в Управление образования АМС Моздокского района заявку на финансирование питания обучающихся за счет средств местного бюджета.

В случае неиспользования в отчетном месяце средств местного бюджета в полном объеме (по причине отсутствия обучающегося по уважительной причине), руководитель общеобразовательного учреждения производит перерасчет, который учитывается в заявке на следующий месяц.

4.17. Общеобразовательной организацией ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется в Управление образования АМС Моздокского района отчет о расходовании средств по форме согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

4.18. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Управление образования АМС Моздокского района.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутри школьного контроля администрации школы, который проводится с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению
об организации обучающихся
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Моздокского района

Отчет о расходовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования –
Моздокский район на обеспечение питанием обучающихся

(наименование образовательной организации)
за период с _____ по _____

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию питания	Количество обучающихся, обеспеченных питанием	Количество дней	Фактические расходы на питание
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей				
Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
Обучающиеся из малообеспеченных семей				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201096

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 09.09.2023 по 08.09.2024