

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Я.Филько  
станции Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,  
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

---

**Протокол  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ ст.Павлодольской  
Моздокского района РСО-Алания**

от 29.08.2023г.

№1

Председатель: Полякова Елена Анатольевна  
Секретарь: Карнач Александра Эдмундовна

Присутствовало: 34 человек.

Работники школы: Сипович Л.А. – директор или исполняющий обязанности директора.  
Семенова О.Ю. – учитель начальных классов.  
Горлова С.Н. – учитель русского языка и литературы.

Родители: Шмелева Зарина Игоревна

Обучающиеся: Сипович Доминика Геннадьевна – 10 класс  
Никитина Валерия Геннадьевна – 10 класс

Кооптированные члены:  
Прокопенко Андрей Юрьевич – глава АМС ст.Павлодольской

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе УС за 2022-2023 учебный год (Полякова Е.А.)
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2022-2023 уч.году. (Сипович Л.А.)
3. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год:
  - Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году
  - Организация работы комиссии Управляющего совета на 2023-2024 учебный год
  - Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023-2024 учебном году.
  - Внеурочная деятельность в школе
  - Спортивно – оздоровительная работа в школе
  - Согласование рабочих программ, плана работы кадетской школы
  - Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года
4. Анализ итогов работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год (Калоева Ж.В., Кунов Ю.Х., Саломатина А.Н.).
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023г. Рассмотрение проекта подготовки к государственной итоговой аттестации 2024г. (Калоева Ж.В.)
6. Об утверждении общешкольного плана работы, годового календарного учебного графика на 2023-2024, учебный год (Калоева Ж.В.).
7. Об утверждении плана воспитательной работы (Кунов Ю.Х.)
8. Об утверждении учебного плана на 2023-2024 учебный год (Калоева Ж.В.)
9. Об утверждении учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год (Калоева Ж.В.)



10. Об утверждении номенклатуры дел на 2023-2024 учебный год (Калоева Ж.В.).
11. Об утверждении программы кружковой работы согласно требованиям обновленным ФГОС (Кунов Ю.Х.).
12. Об утверждении образовательной программы основного общего и среднего общего образования, учебной программы на 2023-2024 учебный год (Калоева Ж.В.)
13. Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования, учебной программы на 2023-2024 учебный год (Мельникова Т.Н.).
14. Об утверждении расписания занятий (Калоева Ж.В.).
15. Об утверждении УМК для обучающихся по АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) (Калоева Ж.В.)
16. Об утверждении УМК для всех учебных дисциплин (Калоева Ж.В.)
17. Об обеспеченности учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год (Горбунова Е.В.)
18. Об организации подвоза, питания обучающихся (Мысикова Л.В.)

### Слушали:

По первому вопросу, председатель Управляющего Совета, Полякова Елена Анатольевна, познакомила с отчетом о работе УС за 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу, Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с результатами государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся 2022 года, обратила внимание на средний бал по школе и по району. Жанна Валерьевна обозначила цели и задачи, которые необходимо решить педагогическому коллективу при подготовке к ГИА – 2023.

По третьему вопросу, председатель Управляющего Совета, Полякова Елена Анатольевна, познакомила с планом работы УС на 2023-2024 учебный год. Елена Анатольевна рассказала об основных задачах на 2023-2024 учебный год:

- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году
  - Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023-2024 учебный год
  - Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023-2024 учебном году.
  - Внеурочная деятельность в школе
  - Спортивно – оздоровительная работа в школе
- А также Елена Анатольевна вынесла на согласование рабочую программу и план работы кадетского класса казачьей направленности, открывающегося на базе МБОУ СОШ ст.Павлодольской с 01 сентября 2023 года.

### По четвертому вопросу

Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с итогами учебной деятельности за 2022-2023 учебный год. Она сообщила, что школа традиционно работала в режиме 6-дневной учебной недели. Задачи, которые были поставлены перед педагогическим коллективом на 2023-2024 учебный год были выполнены успешно. Жанна Валерьевна обратила внимание на особенности учебного плана школы.

с 01 сентября 2023 года осуществление следующих проектов профильного обучения:

- 1.1 предпрофильный естественно – научный класс медицинской направленности – 8а класс.
  - 1.2 Предпрофильный психолого – педагогический класс в школе – 7а класс, 7 класс (отд.).
  - 1.3 Предпрофильный информационно-технологический ИТ класс – 6 класс (отд.)
  - 1.4 Кадетский класс казачьей направленности - 5а класс.
- с 01 сентября 2023 года осуществление следующих проектов предпрофессионального обучения:

В 10 классе: психолого – педагогическая группа, группа гуманитарного профиля, универсальная группа с углубленным изучением отдельных предметов.



Работа в методических объединениях (7 ШМО) планировалась с учётом общей темы школы. Проведены предметные недели, выступления, доклады, творческие мероприятия. С введением в начальной школе Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, работа школы стала носить более насыщенный характер. Педагоги школы должны не только давать знания, но и творчески развивать обучающихся нашей школы. Проходили предметные недели с показом открытых уроков и внеклассных занятий. Большинство уроков носило творческий характер.

Учителя школы на своих уроках применяют педагогические технологии:

- Традиционные технологии
- Икт-технологии
- Игровые технологии
- Метод проектов
- Технология развития критического мышления
- Круглые столы и т.д.
- Приложения для дистанционного обучения

С каждым годом учащиеся нашей школы все чаще принимают участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня:

- Районные олимпиады по предметам;
- Комплексная олимпиада для начальной школы;
- Творческие конкурсы по ИЗО;
- Спартакиады по ОБЖ;
- Конкурсы сочинений;
- Разнообразные районные и всероссийские проекты;

Активно участвуют в спортивных соревнованиях районного и республиканского уровня.

Кунов Юрий Хаджимуратович, заместитель директора по воспитательной работе познакомил с приоритетными направлениями, через которые осуществлялась воспитательная работа. Он отметил, что поставленные задачи воспитательной работы в прошедшем учебном году можно считать решенными, цель достигнута.

Исходя из тех проблем, которые выдвинулись в процессе работы, сформированы цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

- 1) Повышение профессиональной компетентности учителя в области изучения Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.
- 2) Повышение качества образования и общей культуры обучающихся.
- 3) Расширение зоны проектной деятельности
- 4) Обеспечение повышения уровня квалификации педагогов, необходимого для развития школы.
- 5) Создать условия для планомерного перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты в основной школе.
- 6) Разработать внутришкольную систему контроля качества ФГОС не только начальной школы, но и основной.
- 7) Разработать модель организации внеурочной деятельности, которая способствует побуждению интереса, выявлению и развитию способностей учащихся к изучению технического творчества, точных и естественных наук на основе проектных и



исследовательских лабораторий, а так же с учетом сетевого взаимодействия с учреждениями доп. образования.

- 8) Создавать условия для развития одаренности школьников, приобщая их к активной исследовательской и проектной деятельности
- 9) Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 10) Укрепление связи «семья-школа»

Саломатина Анна Николаевна, педагог – психолог, познакомила с отчетом о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. Анна Николаевна сообщила о задачах на 2023-2024 учебный год. Также педагог – психолог рассказала о проведении индивидуальных занятий с детьми «группы риска», с детьми, находящимися в социально опасном положении, состоящих на всех видах учета., с детьми – сиротами, с детьми, находящимися под опекой., познакомила с результатами, проведенных диагностических работ, тренингов, тестирований. Анна Николаевна сообщила о необходимости в дальнейшей продолжить работу в данном направлении.

По пятому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, познакомила с анализами результатов государственной итоговой аттестации 2023г. Также предложила рассмотреть проект подготовки к государственной итоговой аттестации 2023г.

По шестому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, познакомила с Общешкольным планом работы на 2022-2023 учебный год. Она обозначила цели и задачи школы на предстоящий учебный год. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, предложила рассмотреть годовой календарный график работы школы на 2023-2024 учебный год..

По седьмому вопросу Кунов Юрий Хаджимуратович, заместитель директора по воспитательной работе, познакомил с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По восьмому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с учебным планом на 2023-2024 учебный год, который разработан на основе Примерного базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания, реализующих программы общего образования, на 2023-2024 учебный год.

По девятому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с учебной нагрузкой педагогических работников на 2023-2024 учебный год, рассмотренной на заседаниях школьных методических объединений и согласованной с советом трудового коллектива школы.

По десятому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с изменениями и дополнениями в номенклатуру дел на 2023-2024 учебный год.

По одиннадцатому вопросу Кунов Юрий Хаджимуратович, заместитель директора по воспитательной работе, сообщил, что согласно требованиям федерального государственного стандарта разработана программа кружковой работы на 2023-2024 учебный год. Он познакомил с основными разделами программы и планируемыми результатами.

По двенадцатому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с образовательной программой основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год, а также с планируемыми результатами.

По тринадцатому вопросу Мельникова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с разделами основной образовательной программы начального общего образования на 2023-2024 учебный год. Она обратила внимание на планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, а также с системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

По четырнадцатому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, познакомила с расписанием занятий на 2023-2024 учебный год.



Она сообщила, что расписание составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению расписания занятий.

По пятнадцатому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, предложила рассмотреть вопрос об учебно – методическом комплексе для обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной усталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант1).

По шестнадцатому вопросу Калоева Жанна Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, предложила рассмотреть учебно – методический комплекс для всех учебных дисциплин.

По семнадцатому вопросу, Горбунова Елизавета Владимировна, педагог – библиотекарь, рассказала о том, что все обучающиеся МБОУ СОШ ст.Павлодольской обеспечены учебной литературой на 2023-2024 учебный год.

По восемнадцатому вопросу, Мысикова Любовь Владимировна, заместитель директора по административно – хозяйственной части, познакомила с организацией подвоза и организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.

**Решение:**

1. Из часов внеурочной деятельности в обязательном порядке вести индивидуальные занятия с сильными, слабыми обучающимися, направленными на подготовку к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах по всем предметам.
2. В раздел "Внутришкольный контроль" плана работы школы на 2023-2024 учебный год включить вопросы контроля подготовки к ГИА в 9, 11 классах, а также подготовка к сочинению-допуску к ЕГЭ.
3. Разработать систему мер, направленных на повышение мотивации к учению.
4. Утвердить списки обучающихся 2 класса на изучение иностранного языка.
5. Утвердить план работы школы на 2023-2024 учебный год с приложениями:
  - 1) Планы работы школьных методических объединений по направлениям;
  - 2) План работы школьной библиотеки;
  - 3) План работы школьного педагога-психолога;
  - 4) План совместной работы школы с родителями;
  - 5) План реализации программы «Одаренные дети»;
  - 6) План реализации программы «Школа здоровья»
  - 7) План реализации Программы Воспитания;
  - 8) План реализации программы развития школы;
  - 9) План подготовки итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году;
  - 10) План совместных мероприятий по профилактике на 2023-2024 учебный год;
  - 11) Годовой план по опеке и попечительству на 2023-2024 учебный год;
  - 12) Тематический план по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год;
  - 13) План мероприятий по административно-хозяйственной части на 2023-2024 учебный год;
  - 14) План работы школы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;
  - 15) План мероприятий по устранению недостатков в вопросах обеспечения безопасности ОУ на 2023-2024 учебном году.



- 16) План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на 2023-2024 учебный год;
- 17) План работы по преемственности обучающихся среднего звена в старшее звено на 2023-2024 учебный год;
- 18) Мероприятия по охране здоровья;
- 19) Медицинский лекторий на 2023-2024 учебный год;
- 20) План методической работы на 2023-2024 учебный год;
- 21) План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год;
- 22) План работы Совета профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- 23) План работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год;
- 24) План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год;
- 25) План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
6. Утвердить учебный план на 2023-2024 учебный год.
7. Утвердить учебную нагрузку педагогических работников на 2023-2024 учебный год.
8. Утвердить номенклатуру дел на 2023-2024 учебный год.
9. Утвердить программу внеурочной деятельности согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
10. Утвердить план учебно – воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП.
11. Утвердить дошкольную образовательную программу в соответствии с ФОП.
12. Утвердить основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с ФОП 1-2 классы, в соответствии с ФГОС НОО 3-4 класс.
13. Утвердить основную образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФОП 5-6 классы, в соответствии с ФГОС ООО 7-9 классы.
14. Утвердить основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФОП 10 класс, в соответствии с ФГОС 11 класс.
15. Утвердить адаптированную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ЗПР в соответствии с ФОП.
16. Утвердить рабочие программы учебных предметов, элективных учебных предметов:
17. Начального общего образования
18. Основного общего образования
19. Среднего общего образования
20. Утвердить годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
21. Утвердить План работы МБОУ СОШ ст.Павлодольской на 2023-2024 учебный год.
22. Утвердить учебные планы на 2023-2024 учебный год.
23. Утвердить расписание занятий на 2023-2024 учебный год.
24. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю на 2023 – 2024 учебный год.
25. Утвердить рабочие программы внеурочной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.
26. Утвердить Программу воспитания на 2023-2024 учебный год.
27. Утвердить план реализации Программы Развития системы организации школьного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза И.Я.Филько



ст.Павлодольской и формирование основ культуры питания у подрастающего поколения на 2023-2024 учебный год.

28. Разработать и утвердить план хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год.
29. Признать утратившими силу:
30. Положение об организации проектной и учебно – исследовательской деятельности в школе.
31. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
32. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Основания и порядок поощрения обучающихся МБОУ СОШ ст.Павлодольской №2.3;
33. Положение о языке образования.
34. Положение о преподавании учебного курса основы духовно- нравственной культуры народов России «ОДНКНР».
35. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБОУ СОШ ст.Павлодольской.
36. Утвердить локальные нормативные акты в новой редакции:
37. Положение об организации проектной и учебно – исследовательской деятельности в школе.
38. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
39. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.
40. Положение о языке образования.
41. Положение об организации внеурочной деятельности.
42. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ ст.Павлодольской.
43. Положение о преподавании учебного курса основы духовно- нравственной культуры народов России «ОДНКНР».
44. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБОУ СОШ ст.Павлодольской.
45. Положение о дежурном классе.
46. Утвердить УМК для всех учебных дисциплин.
47. Утвердить расписания занятий на 2023-2024 учебный год.

15. Проведение индивидуальных занятий с детьми «группы риска», с детьми, находящимися в социально опасном положении, состоящих на всех видах учета, с детьми – сиротами, с детьми, находящимися под опекой.

16. Утвердить распределение учебной нагрузки педагогических работников с 01.09.2023г.

20. Утвердить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание в 2023-2024 учебном году.

Председатель УС  
Секретарь УС



Полякова Е.А.  
Карнач А.Э.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201096

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 09.09.2023 по 08.09.2024