



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
ст. Навлодольской  
Л.А.Сипович  
приказ №235-ОД от 29.08.2023г.

**План работы  
Управляющего Совета  
на 2023 – 2024 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ ст. Павлодольской

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности кадетской школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы**

**Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                      | Сроки              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год:</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего Совета на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы кадетской школы</li> <li>• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года</li> </ul> | директор школы,<br>председатель УС | Сентябрь – октябрь |
| 2     | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | директор школы,                    | декабрь            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | <p>пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p> <p>5. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2023-24 уч.года</p>                                                                                                                | председатель<br>УС                                                                                                          |        |
| 3  | <p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p> | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС, зам.<br>директора по<br>УВР, педагоги –<br>организаторы,<br>социальный<br>педагог | январь |
| 4  | <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>                                                                                                                      | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС,<br>зам. директора<br>по УВР и ВР                                                  | март   |
| 5  | <p>1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p>                                 | директор<br>школы,<br>председатель<br>УС                                                                                    | май    |
| 6. | 1. Согласование образовательных программ, учебных планов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор                                                                                                                    | в      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| и т.п. на новый учебный год.<br>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.<br>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.<br>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.<br>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.<br>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.<br>7. Проведение рейдов:<br>• в школьную столовую;<br>• на улицу в вечернее время;<br>• на перемены;<br>• начало и окончание учебных занятий и т.д. | школы,<br>председатель<br>УС | течение<br>года |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения  
Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

| №№<br>п/п | Вопросы                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Оказание помощи в организации ремонта школы.                                                                                                |
| 2.        | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.                                                                                        |
| 3.        | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.                                                             |
| 4.        | Об обеспечении безопасности детей во время каникул.                                                                                         |
| 5.        | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 6.        | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.                                         |
| 7.        | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.                                                 |

**Направления взаимодействия Управляющего Совета с участниками образовательных отношений.**

#### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);



- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с педагогическим Советом ОО**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

#### **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

#### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.