

№ 328

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,  
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

---

Принято Решением  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от «12» января 2024 г.



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ ст.Павлодольской  
Л.А.Сипович  
Пр.12-ОД от 12.01.2024г.

**Типовой регламент  
посещения администрацией общеобразовательной организации  
уроков и внеурочных занятий**



Данные материалы содержат основные положения регламента посещения и анализа уроков и внеурочных мероприятий администрацией образовательной организации и носят рекомендательный характер. Пункты регламента могут быть включены в локальный акт образовательной организации, который утверждается педагогическим советом образовательного учреждения (организации). Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения (организации). Срок действия регламента не ограничен.

1. Урок – это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определённой отводимой на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактически урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определённой структурой, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.
2. Целями посещения уроков и внеурочных занятий администрацией школы могут быть:
  - оказание методической помощи в выполнении профессиональных задач учителем,
  - контроль за качеством содержания и организации уроков и внеурочных занятий в соответствии с ФГОС и ФОП;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
  - повышение эффективности работы учителя.
3. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, предлагается следующий регламент посещения уроков:
  - для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение не менее 10 уроков;
  - для заместителей директоров по воспитательной работе обязательно посещение не менее 10 внеурочных занятий в неделю;
  - директору образовательного учреждения (организации) обязательно посещение не менее 6 уроков, не менее 6 внеурочных занятий в неделю.
4. Руководитель образовательного учреждения (организации), его заместители посещают уроки и внеурочные занятия без разрешения (согласия) педагогического работника в соответствии с утвержденным планом работы внутришкольного контроля. Другие работники образовательного учреждения (организации) посещают уроки и внеурочные занятия с разрешения директора образовательного учреждения (организации) и предупреждения педагогического работника.
5. Не допускается посещение урока и внеурочного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам, за



исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальных актов организации.

6. Посещение уроков и внеурочных занятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
7. Должностное лицо, обладающее правом контроля (надзора), может предварительно с учебным планом организации, рабочей программой, журналом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы и другими документами, регламентирующими ход образовательного процесса.
8. При посещении урока или внеурочного занятия запрещается:
  - заходить на урок (внеурочное занятие) после его начала и покидать урок (внеурочное занятие) до его завершения;
  - вмешиваться в ход урока или внеурочного занятия;
  - беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
  - выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.;
  - пользоваться мобильным телефоном;
  - задерживать обучающихся после звонка на перемену.
9. Руководство образовательного учреждения (организации) может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия руководства образовательного учреждения (организации) в рамках публичного мероприятия. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.
11. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.
12. При посещении урока или внеурочного занятия посещающий:
  - ведет запись своего наблюдения в соответствии с целями посещения по прилагаемым формам, а также имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения;
  - в конце урока (но не в перемену) по согласованию с педагогическим работником и руководством образовательного учреждения (организации) может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.
13. Посещающий располагается за отдельным позади ученических парт. Сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.
14. Информацию об уроке посещающий записывает на бумаге, а на диктофон, аудио или видео - только с согласия педагогического работника. Целесообразно использовать таблицы, карты, другие трафареты: они облегчают и запись, и обобщение результатов (Приложение №1 и №2).
15. Информация, полученная должностным лицом образовательного учреждения (организации), после посещения урока или внеурочного занятия обладает



статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения (организации) и может передаваться третьим лицам только для оказания педагогу методической помощи.

16. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.
17. Право ознакомиться с планом урока действует исключительно в день посещения. Недолжностному лицу документы (в том числе планы) педагогический работник показывает по своему усмотрению.
18. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное занятие, дают аспектный анализ урока или внеурочного занятия в соответствии с целями посещения и довести его до сведения педагога.
19. Педагогический работник перед выступлениями посещавших его урок/занятие представляет самоанализ урока/занятия и имеет право на заключительное слово о своем согласии или несогласии с результатами анализа посещающих.
20. Педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись с выводами по уроку/занятию и рекомендациями лиц, посетивших его урок/занятие в рамках аттестации или плановых проверок.
21. Рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами при посещении урока или внеурочного занятия, могут быть внесены в индивидуальный образовательный маршрут развития педагога и должны быть реализованы педагогом в течение учебного года.



**Приложение №1**  
**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

Дата \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
 Категория учителя, например, (молодой педагога, с опытом работы менее 3 лет (более 3 лет) и т.д. \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Всего учащихся на уроке \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

№	Основные этапы урока	Критерии (ОТМЕТИТЬ НУЖНОЕ)	Комментарий (при необходимости)
<b>Организационная часть</b>			
1	Постановка цели урока	✓ обозначена учителем; ✓ обозначена детьми; ✓ не обозначена.	
2	Цель урока	✓ сформулирована четко, ясно; ✓ поставленная цель не соответствует теме урока; ✓ не прослеживается.	
3	Задачи урока	✓ обозначены учителем; ✓ обозначены детьми; ✓ не обозначены.	<u>Образовательная</u>  <u>Развивающая</u>  <u>Воспитательная</u>
<b>Структура урока и его элементы</b>			
4	Тип урока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комбинированный урок;</li> <li>• урок усвоения новых знаний;</li> <li>• урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления);</li> <li>• урок актуализации знаний и умений</li> </ul>	



		<p>(урок повторения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок);</li> <li>• урок контроля знаний и умений;</li> <li>• урок коррекции знаний, умений и навыков;</li> <li>• урок-рефлексии;</li> <li>• другое (укажите тип урока).</li> </ul>	
5	Используемые технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектная деятельность;</li> <li>• дифференциация по интересам;</li> <li>• информационные и коммуникационные технологии;</li> <li>• игровые технологии;</li> <li>• обучение на основе «учебных ситуаций»;</li> <li>• технологии творческого дела;</li> <li>• развитие критического мышления;</li> <li>• другое (перечислить)</li> </ul>	
6	Готовность к проведению занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полная;</li> <li>• выражена на среднем уровне;</li> <li>• низкий уровень внешней готовности;</li> <li>• специальная организация начала занятия;</li> <li>• начало произошло без подготовки.</li> </ul>	
7	Этап мотивации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализация предыдущего опыта;</li> <li>• проблемный вопрос;</li> <li>• момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение);</li> <li>• интрига;</li> <li>• визуализация;</li> <li>• другое (перечислить);</li> <li>• отсутствовал.</li> </ul>	
8	Средства, используемые на уроке:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дидактические материалы (карточки, схемы, алгоритмы, памятки и др.);</li> <li>• произведения искусства и иные достижения культуры (живопись, музыка, литература);</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средства наглядности (схемы, рисунки, чертежи, диаграммы, фото, предметы, действующие макеты, экспонаты и др.);</li> <li>• учебные компьютерные программы;</li> <li>• технические средства обучения;</li> <li>• просмотр видео, кино и телепрограмм;</li> <li>• лабораторное оборудование.</li> </ul>	
9	<p>Формы организации работы обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фронтальная,</li> <li>✓ групповая,</li> <li>✓ парная,</li> <li>✓ индивидуальная.</li> </ul>	
<b>Формирование УУД</b>		
10	Личностные УУД	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самоопределение,</li> <li>✓ смыслообразование,</li> <li>✓ нравственно-эстетическое оценивание</li> </ul>
11	Регулятивные УУД	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ целеполагание,</li> <li>✓ планирование,</li> <li>✓ прогнозирование,</li> <li>✓ контроль,</li> <li>✓ коррекция,</li> <li>✓ оценка,</li> <li>✓ саморегуляция.</li> </ul>
12	Познавательные УУД	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общеучебные универсальные действия;</li> <li>✓ логические универсальные действия;</li> <li>✓ постановка и решение проблем.</li> </ul>
13	Коммуникативные УУД	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирование учебного сотрудничества;</li> <li>✓ постановка вопросов;</li> <li>✓ разрешение конфликтов.</li> </ul>
14	Занятие способствовало	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализации творческого потенциала обучающихся;</li> <li>✓ формированию культуры общения учащихся, развитию навыков организации и самоуправления, осуществлению сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;</li> <li>✓ пробуждению внутренней мотивации;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стимулированию ориентировки учащихся, обеспечивающего целеполагание и планирование;</li> <li>✓ обеспечению формирования учебных и интеллектуальных умений школьников по переработке учебной информации;</li> <li>✓ обеспечению самооценки учебно-познавательной деятельности в ходе занятия на основе самоконтроля и самокоррекции.</li> </ul>	
15	Этап рефлексии	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наблюдается;</li> <li>✓ отсутствовал, осуществляется самооценка собственной учебной деятельностью;</li> <li>✓ соотносит цель и результаты.</li> </ul>	
16	Этап подведения ИТОГОВ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержит общие выводы;</li> <li>✓ комментарии учителя;</li> <li>✓ суждения учащихся;</li> <li>✓ возвращение к цели урока и сопоставление с результатами;</li> <li>✓ демонстрация того, чему научились, отсутствует.</li> </ul>	
17	Элементы соответствия ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Диагностичность цели занятия.</li> <li>✓ Описание ожидаемого результата.</li> <li>✓ Отражение созданных учителем разнообразных игровых, учебных и иных ситуаций.</li> <li>✓ Дети участвуют в постановке цели занятия, планировании работы.</li> <li>✓ Урок способствует формированию ценностей, в процессе его организации и проведения учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося.</li> <li>✓ Использование активных методов обучения.</li> <li>✓ Содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию.</li> <li>✓ Педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным</li> </ul>	



		<p>особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Задания соответствуют цели и задачам занятия.</li> <li>✓ В ходе занятия отражены разнообразные формы деятельности детей</li> <li>✓ Педагогический стиль - демократичный (на основе сотрудничества).</li> <li>✓ Ориентировка на интересы и склонности участников.</li> <li>✓ Наличие специальных приёмов, способствующих поддержанию дружественной атмосферы.</li> <li>✓ Активность участников.</li> <li>✓ Присутствие оценивания или рефлексии.</li> <li>✓ Рациональное использование времени.</li> </ul>	
18	<b>Выводы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Занятие проведено на хорошем уровне.</li> <li>✓ Занятие проведено удовлетворительно.</li> <li>✓ Допущены ошибки теоретического характера.</li> <li>✓ Допущены ошибки методического характера.</li> <li>✓ Допущены ошибки при выборе методов и приёмов обучения.</li> <li>✓ Учащиеся вовлечены в творческую деятельность.</li> <li>✓ Учащиеся вовлечены в деятельность по интересам.</li> <li>✓ Приемы, использованные на занятии, способствуют формированию позитивной самооценки, самоуважения.</li> <li>✓ Приемы, использованные на занятии, способствовали формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве.</li> <li>✓ Наблюдались элементы,</li> </ul>	



	<p>способствующие воспитанию целеустремленности и настойчивости.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдалась элемент, способствующие формированию навыков организации рабочего пространства и рационального использования времени.</li> <li>✓ Наблюдалась элемент, способствующие формированию умений самостоятельно и совместно планировать деятельность.</li> <li>✓ наблюдалась элемент, способствующие формированию умения решать творческие задачи,</li> <li>✓ Наблюдалась элемент, способствующие формированию умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).</li> <li>✓ Наблюдалась элемент, способствующие формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности.</li> <li>✓ Педагог создал условия для развития и реализации задатков и способностей ребенка.</li> <li>✓ Педагог выстроил занятие с четким и внятным представлением о результате.</li> <li>✓ Не просматривалась нацеленность на результат.</li> <li>✓ Выстроена логика перехода от результатов одного уровня к другому.</li> <li>✓ Поставленная учителем цель и образовательные, воспитательные и развивающие задачи достигнуты.</li> <li>✓ Достигнуты практические цели, поставленные учениками.</li> <li>✓ Ничего из вышеперечисленного не наблюдается.</li> </ul>
19	<p><b>Рекомендации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ более обдуманное составление планов;</li> <li>✓ грамотная постановка цели и задач</li> </ul>
	<p>*** добавить свои рекомендации</p>



	<p>урока;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ отслеживание качества получаемой информации на уроке учениками и рефлексия;</li> <li>✓ организация учебной ситуации;</li> <li>✓ повышение эффективности занятия;</li> <li>✓ организация достижения цели и сопоставление её с реальными результатами;</li> <li>✓ использование активных форм;</li> <li>✓ использование ИКТ и ТСО;</li> <li>✓ организация начала занятия;</li> <li>✓ включение воспитательного аспекта;</li> <li>✓ продумать варианты стимулирования учащихся;</li> <li>✓ продумать организацию поисковой работы;</li> <li>✓ пересмотреть планирование;</li> <li>✓ пересмотреть логику выстраивания занятия;</li> <li>✓ использовать активные формы;</li> <li>✓ обратить внимание на формирование мотивации;</li> <li>✓ спланировать дифференцированный подход к организации деятельности;</li> <li>✓ спланировать учебную (воспитательную) ситуацию;</li> <li>✓ организовывать ситуацию успеха и веры в себя.</li> </ul>	
--	--	--

Урок проанализировал(а), (ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись

С анализом урока ознакомлен (а), (ФИО) учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись



## Приложение №2

### Схема анализа занятия внеурочной деятельности

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя (полностью) \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_

№№	Основные этапы занятия	Критерии (отметить нужное)	Комментарий (при необходимости)
1	Организационный аспект занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация начала занятия, сообщение цели и плана занятия;</li> <li>- педагог обеспечивает мотивацию к деятельности обучающихся</li> </ul>	
2	Постановка и комплексное решение образовательных, воспитательных и развивающих задач в ходе занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи занятия сформулированы в диагностируемом виде;</li> <li>- учебный материал отличается новизной (полнотой, научностью, занимательностью, необычностью подачи);</li> <li>- содержание соответствует возрастным особенностям обучающихся;</li> <li>- содержание занятия имеет практико-ориентированный характер</li> </ul>	
3	Адекватное применение методик и технологий обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог гибок в использовании технологий обучения в зависимости от учебной ситуации;</li> <li>- средства информационно-коммуникационных технологий применяются обоснованно и для развития познавательной активности обучающихся;</li> <li>- применяемые методики соответствуют задачам занятия и способствуют достижению цели;</li> </ul>	
4	Мотивационная готовность обучающихся к восприятию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- благоприятный психологический климат на занятии;</li> <li>- создание на занятии атмосферы сотрудничества;</li> <li>- создание на занятии ситуаций успеха;</li> </ul>	



5	учебного материала Методический аспект занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для генерации идей;</li> <li>- предоставление обучающимся права на ошибку;</li> <li>- проблемность учебных заданий;</li> <li>- создание педагогических условий для обмена мнениями между обучающимися;</li> <li>- акцент на самостоятельную деятельность и индивидуальность обучающихся;</li> <li>- оптимальность выбора методов (объяснение, рассказ, дискуссия...);</li> <li>- использование активных методов (поисковая, беседа, игровая ситуация, ролевая игра и др.)</li> <li>- сочетание индивидуальной, групповой и коллективной работы;</li> <li>- педагог управляет деятельностью обучающихся (модерация, фасилитация, интеракция);</li> <li>- стиль деятельности педагога (эмоциональный фон занятия, субъект-субъектные отношения на занятии);</li> <li>- использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа, жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности</li> </ul>	
6	Общие результаты учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация промежуточного/итогового контроля деятельности обучающихся;</li> <li>- форма оценки (само- и взаимооценка) результатов деятельности;</li> <li>- степень выполнения запланированного объема работы;</li> <li>- степень реализации цели и задач</li> </ul>	

Занятие проанализировал(а), (ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

С анализом занятия ознакомлен (а), (ФИО) учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись  
дата



Посещение уроков администрацией ОО может преследовать различные цели. Наблюдение без определенной цели - непродуктивный путь. Выбор уроков для посещения определяется тем, какое педагогическое явление планируется наблюдать. Так, о методах формирования системного знания можно составить представление по урокам освоения теоретического материала; об организации познавательной деятельности можно судить только по нескольким урокам с разным составом знаний, ведь содержание учебного материала влияет на выбор методов и приемов преподавания. При обобщении инновационного опыта или практики применения конкретного метода, для посещения отбираются уроки, на которых ярче и полнее реализуются опыт и новации педагогического работника. При этом необходимо иметь представление о сути изучаемых педагогических явлений, нужно знать и новые подходы к проблеме, которые используют другие педагоги.

Примеры тем внутришкольного контроля с перечнем вопросов.

**1) Изучение практики управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.**

Цель: изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.

1. Какие формы организации развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся использует на уроке педагогический работник? Способствуют ли они достижению цели урока и развитию интеллекта каждого обучающегося?

2. Учит ли педагогический работник обучающихся сравнивать, анализировать, прогнозировать, обобщать и систематизировать знания? Какие для этого использует методы? Как отбирает содержание? Каковы результаты этой работы?

3. К каким средствам активизации внимания и мышления обучающихся чаще всего обращается педагогический работник? Обеспечивают ли они развитие критического и творческого мышления?

4. На какой характер деятельности рассчитаны задания для обучающихся? Способствуют ли они формированию универсальных учебных действий, включению каждого обучающегося в самостоятельный поиск знаний?

5. Как развивается речь обучающихся? Видны ли результаты этой работы? В чем они проявлялись на уроке?

6. Место и роль игровых приемов при включении обучающихся в различные виды развития творческой и критической мыслительной деятельности.

7. Темп организации познавательного процесса на уроке и его влияние на развитие индивидуальных особенностей обучающихся.



8. Контроль и коррекция педагогическим работником уровня знаний обучающихся в процессе организации на уроке творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.

**2) Изучение учета психологических особенностей обучающихся.**

Цель: изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся.

1. Какие формы и методы использует педагогический работник для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся? Учитывает ли он возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся? Как это влияет на результаты УПД?

2. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает педагогический работник? Эффективность их использования в коррекции указанных психических процессов.

3. Каков характер общения педагогического работника с обучающимися? Влияет ли он на развитие познавательного интереса и мотивы учения. Особые приемы, к которым прибегает педагогический работник при общении с обучающимися разного возраста и уровня интеллектуального развития?

4. Новизна подходов педагогического работника к организации индивидуальной работы с обучающимися. За счет каких приемов удается реализовать ее на уроках в разных классах? Как они влияют на развитие познавательной активности обучающихся?

5. Как педагогический работник развивает речь обучающихся? К каким оригинальным приемам прибегает при этом? Есть ли продвижение в развитии различных видов речи обучающихся (письменной, устной, монологической, диалогической и др.).

**3) Изучение путей повышения эффективности и качества образовательного процесса.**

Цель: выявить пути повышения эффективности и качества обучения.

1. Что нового появилось в практике работы педагогического работника? Как это отражается на результативности его уроков?

2. Приоритеты в целевой ориентации обучения на уроке. Роль обучающихся в целеполагании и целеосуществлении, уровень их активности и в том, и в другом. Как это отражается на качестве знаний обучающихся и их развитии?

3. Удастся ли педагогическому работнику и как именно гуманизировать процесс обучения? Какие успехи у него имеются в этом?

4. Новые подходы педагогического работника к отбору содержания, форм и методов обучения в целях гуманитаризации этого процесса и повышения его воспитательной результативности. С помощью каких приемов они реализуются на уроке? Каковы результаты?

**4) Изучение организации самостоятельной работы учащихся на уроке.**



Цель: проверить, как педагогический работник организует самостоятельную работу.

1. Определить место самостоятельной работы на уроке, правильность и четкость постановки цели.

2. Изучить, какие виды самостоятельных работ практикует педагогический работник, какова методика их проведения.

3. Обратит внимание, носят ли самостоятельные работы обобщающий характер, способствуют ли формированию у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков.

4. Установить, в какой мере осуществляется дифференциация самостоятельных работ.

5. Определить качество выполнения самостоятельных работ, характер затруднений обучающихся, типичные недостатки.

**5) Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.**

Цель: определить эффективность педагогического работника по формированию у обучающихся вычислительных навыков.

1. Пронаблюдать, какие меры и приемы использует педагогический работник по формированию вычислительных навыков на разных этапах урока.

2. Проследить, какое место на уроке отведено устным и письменным тренировочным упражнениям.

3. Выяснить, какова степень сложности формируемых вычислительных умений и навыков.

4. Выявить, какие виды дидактических средств использует педагогический работник для вычислительной тренировки обучающихся (учебник, раздаточные материалы, тетради с печатной основой и др.).

5. Обратит внимание, обучает ли педагогический работник приемам рационализации счета и способам самоконтроля.

**6) Деятельность учителя по формированию навыков самоуправления учебно-познавательной деятельностью обучающихся.**

Цель: выявить и оценить пути формирования умений у обучающихся осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью (УПД).

1. Обучал ли педагогический работник обучающихся умению планировать предстоящую учебно-познавательную деятельность:

а) умение последовательно излагать знания (по плану в учебнике, по плану педагогического работника, по собственному плану);

б) умение выделять главное в излагаемом материале.

2. Обучал ли педагогический работник специальным приемам самоконтроля, рефлексии:

а) сличение промежуточного и конечного результатов с целью;

б) обучение специальным приемам самоконтроля (решение задачи несколькими способами, прикидка результата и др.);



- в) умение увидеть ошибку в работе товарища в процессе взаимопроверки;
- г) самооценка качества выполнения работы.

3. Обучал ли педагогический работник работать обучающихся в определенном темпе:

- а) обучение рациональным приемам деятельности;
- б) самоорганизация в учебной деятельности;
- в) концентрация внимания.

4. Оценить, как обучение общеучебным умениям сказалось на результатах деятельности обучающихся (их активности, внимательности и т.д.).

**7) Изучение вопроса организации педагогическим работником эффективного процесса обучения в условиях введения ФГОС.**

Цель: изучить работу педагогического работника по организации процесса обучения.

1. Выявить и оценить средства, которые использовал педагогический работник для организации действий обучающихся по принятию дидактической цели урока и задач его этапов.

2. Какие средства активизации использовал педагогический работник при подготовке обучающихся к активной деятельности по изучению нового учебного материала. Оценить.

3. Выделял ли педагогический работник базисное содержание, подлежащее обязательному усвоению.

4. Какие средства активизации использовал педагогический работник для включения каждого обучающегося в овладение базисными знаниями.

5. Адаптировал ли педагогический работник к интересам и возможностям обучающегося учебное содержание, методы и приемы обучения, формы организации УПД.

6. Оценить соответствие выбора средств активизации триединой дидактической цели и задачам урока.

7. Оценить результаты обучения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201096

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 09.09.2023 по 08.09.2024