

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ
Имени Героя Советского Союза
Филько И.Я.
станции Павлодольской
Сипович Л.А.



План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none">• определение состава комиссии;• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;• формы и сроки исполнения процедур;• определение содержания отчета;• обсуждение особенностей за 2023 год;• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.02.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 07.02.2024	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 09.02.2024	Заместитель директора по УВР, Калоева Ж.В., Сидельникова Е.А.
Организация и проведение самообследования			
4	Определение разделов аналитической части отчета за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	09.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:	14.02.2024— 01.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2024– 14.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	15.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.03.2024– 29.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	28.03.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	02.04.2024– 08.04.2024	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			

13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2024	Заместитель директора по УВР, Калоева Ж.В., Сидельникова Е.А.
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	12.04.2024	Директор школы, председатель управляющего совета – Полякова Е.А.
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2024	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Делопроизводитель, Карнач А.Э.
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт школы, Мешковская В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201096

Владелец Сипович Людмила Александровна

Действителен с 09.09.2023 по 08.09.2024