

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

**ПРИКАЗ
О проведении и проверке итогового сочинения**

от 14.11.2024г.

№ 356/1-ОД

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 13 ноября 2024 года №429 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2024-2025 учебном году», а так же приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.11.2024 года № 910 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024/25 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Провести итоговое сочинение 04 декабря 2024г. для обучающихся XI класса (Приложение №1) в МБОУ СОШ ст.Павлодольской, в которой они осваивают основные программы среднего общего образования по адресу ул.Гагарина,73.

Место проведения: аудитория №1 (медалисты) (кабинет №5 в здании естественно – научного цикла) , аудитория № 2 (кабинет №7 в здании естественно – научного цикла), аудитория № 3 (кабинет №8 в здании естественно – научного цикла), аудитория для личных вещей (кабинет №6 в здании естественно – научного цикла) .

Начало итогового сочинения: 10:00 час, продолжительность написания итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут.

Назначить членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения в 11 классе: председатель комиссии директор Сипович Л.А., заместитель председателя комиссии зам.директора по УВР Калоева Ж.В.; организаторы в аудитории №1: Шамурзаев Х.Т., Житникова И.В. организаторы в аудитории №2: Сергеева Т.А., Павлова Л.А. организаторы в аудитории №3: Сергеева В.О., Козлова Е.Г.

организаторы вне аудитории: Бигасва И.И., Рыбалко В.А.
штаб ИС – кабинет №6.

Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения в аудиториях №1, №2, №3 технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, Крахмалева А.В.

2.1 Заместителю директора по УВР Калоевой Ж.В. обеспечить проведение итогового сочинения в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО – Алания в 2024/25 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 11.11.2024. №,902 а также приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 13.11.2024г. №909, не позднее 03.12.2024 года подготовить бланки для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами.

2.2 Заместителю директора по УВР Калоевой Ж.В. определить изменения текущего расписания уроков в день проведения итогового сочинения. Провести инструктажи с организаторами в аудиториях, вне аудиторий. Провести инструктаж с членами комиссии,

участвующими в проверке итогового сочинения. За день до проведения проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения.

2.3 Горловой С.Н., классному руководителю, провести инструктаж с обучающимися 11 класса о правилах поведения во время написания итогового сочинения.

2.4 Горловой С.Н., учителю русского языка и литературы, провести инструктаж о правилах заполнения бланков итогового сочинения.

2.5 По завершении итогового сочинения, зам.директора по УВР, Калоевой Ж.В., проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения, после проведения проверки соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований.

2.6 Медицинской сестре Шведовой Т.Н. при необходимости организовать оказание медицинской помощи обучающимся в день проведения итогового сочинения.

2.7 Мысиковой Л.В., зам.директора по АХЧ, накануне проведения итогового сочинения подготовить аудиторию №1 (медалисты), №2, №3 согласно Порядка проведения итогового сочинения в РСО – Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 11.11.2024г. №902. В условиях соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.8 Мысиковой Л.В., зам.директора по АХЧ, дежурному администратору, усилить контрольно – пропускной режим в день проведения итогового сочинения.

2.9 Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе: зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., учителей русского языка и литературы: Посевиной Н.В., Амбаловой Ю.В., которые проводят проверку итогового сочинения 05 декабря 2024 года в аудитории №1 (кабинет №37) с 08.15 до 16.00ч., руководствуясь приложением к приказу Министерства Образования и науки РСО-Алания № 902 от 11.11.2024г., а также критериями оценивания итогового сочинения (Приложение 13).

2.10 Техническому специалисту, Крахмалеву., организовать видеонаблюдение в аудитории №1 (кабинет №37)

2.11 Назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Калоеву Ж.В., зам.директора по УВР.

2.12 По итогам проверки итогового сочинения Калоевой Ж.В., зам.директора по УВР перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

2.13 Проверка и оценивание итогового сочинения комиссией должна завершиться не позднее 06 декабря 2024 года.

3.1 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской

С приказом ознакомлены:

Калоева Ж.В.
Мысикова Л.В.
Шведова Т.Н. –
Бигасва И.И. –
Посевина Н.В. –
Сергеева Т.А. –
Сергеева В.О. –
Козлова Е.Г. –
Шамурзаев Х.Т. –



Л.А.Сипович