

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ

**Об организованном завершении 2024-2025 учебного года, организации и проведении
государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов**

от 06.05.2025 г.

№160 - ОД

На основании приказа Министерства образования и науки РСО - Алания от 12.05.2025 г. № 58 «О порядке окончания 2024/2025 учебного года», а также приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района от 05.05.2025 года № 221 «О порядке окончания 2024-2025 учебного года», с целью организованного завершения учебного года, организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Сидельниковой Е.А., Саломатиной А.Н., зам.директора по ВР Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.:
 - 1.1 завершить 2024-2025 учебный год в сроки, указанные в календарных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Определить следующие **сроки окончания учебных занятий в 2024-2025 учебном году:**
 - 20.05.2025 г. (вторник) - для обучающихся 9 класса.
 - 22.05.2025 г. (четверг) – для обучающихся 11 класса.
 - 23.05.2025 г. (пятница) – для воспитанников дошкольной группы и обучающихся 1 классов.
 - 31.05.2025 г. (суббота) – для обучающихся 2-8, 10 классов.
3. Зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Сидельниковой Е.А. организовать консультации для подготовки ГИА – 2025, согласно действующего расписания.
4. Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. зам.директора по ВР провести праздник "Последнего звонка" 24 мая 2025 г. (суббота) с 8:30 до 9:10 часов для обучающихся 1,9,10,11 классов (ответственные: зам.директора по ВР Кунов Ю.Х., Боева Т.В.).
 - 4.1 предоставить сценарии праздника «Последний звонок» в срок до 16.05.2025 г.
 - 4.2 провести разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью повышения бдительности и личной ответственности всех участников во время проведения торжественных мероприятий.
 - 4.3 обеспечить подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года, вручению аттестатов:
определить датой проведения церемоний вручения аттестатов –
 - 28.06.2025 г. (суббота) – среднего общего образования;
 - 27.06.2025 г. (пятница) – основного общего образования.
 - 4.4 Организовать проведение пришкольной практики в летний период 2025 г. Возложить ответственность за организацию пришкольной практики.

5. Зам.директора по ВР Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. предоставить информацию о времени проведения «Последнего звонка» в срок до 15.05.2025 года в ИРМЦ, о проведении выпускных вечеров по каждому выпускному, с указанием даты, времени, места проведения мероприятия до 31.05.2025 года в ИРМЦ.
 6. Учителям-предметникам **выставить итоговые годовые отметки:**
 - обучающимся 9-х – 15.05.2025 г.
 - обучающимся 11-х классов – 17.05.2025 г.;
 - обучающимся 2 - 8, 10 классов до 27 мая 2025 г.
 7. Классным руководителям, обучающиеся которых имеют академическую задолженность по итогам обучения, довести до сведения родителей решение педагогического совета в письменном виде, классным руководителям провести классные часы «Безопасное лето» с регистрацией в журнале инструктажа по технике безопасности до 30.05.2025 г.
 8. Учителям – предметникам, имеющим неуспевающих обучающихся, организовать дополнительные занятия с 01 по 29 июня 2025 г.
 9. Калоевой Ж.В., Саломатиной А.Н., Сидельниковой Е.А. зам.директора по УВР, провести аттестационную работу для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 30.06.2025 г.
 10. Зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Сидельниковой Е.А. провести **педагогические советы** в следующие сроки:
 - ✓ По допуску обучающихся по общеобразовательным программам:
 - основного общего образования – в срок до 16.05.2025 г.
 - среднего общего образования – в срок до 19.05.2025 г.
 - ✓ выпуску группы дошкольного образования и переводу обучающихся 1-х классов – 19.05.2025 г.;
 - ✓ по переводу обучающихся 2-8, 10 классов - 28.05.2025 г.;
 - ✓ по выпуску обучающихся 9 классов – 23.06.2025 г., обучающихся 11 классов – 23.06.2025 г.
 11. **Утвердить график сдачи отчетности:**
 - **отчеты по итогам года** классные руководители сдают зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Саломатиной А.Н. классными руководителями зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Саломатиной А.Н., Сидельниковой Е.А.: 1-4, 5-8, 10 классы 03.06.2025 г.;
 - **личные дела обучающихся** сдаются классными руководителями зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Саломатиной А.Н., Сидельниковой Е.А.:
1-4, 5-8, 10 до 10.06.2025 г.;
9 классы до 12.06.2025 г., 11 класс до 19.06.2025 г.;
 - учителям **заполнить Дневник.ру:** в группе ДО, 1, 9, 11 классах – до 20.05.2025 г., во 2-8, 10 классах – до 30.05.2025 г.;
 - классным руководителям сдать зам. директора по ВР Кунову Ю.Х. **анализ воспитательной работы до 15.06.2025г.;**
 - учителям-предметникам предоставить **график индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими академическую задолженность** по итогам года 30.05.2025 г.; сдать график работы на каникулах до 30.05.2025 г.
 - классным руководителям:
 - 9 классов до 25.05.2025 г.,
 - 11 классов до 25.05.2025 г.
- составить сводную ведомость итоговых отметок обучающихся. Данные о фамилии, имени, отчестве, месяце, годе и месте рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта. По мере окончания каждого экзамена в ведомость заносятся только итоговые отметки по данному предмету, подпись обучающихся об ознакомлении и учителей-предметников о достоверности отметки.

12. Классным руководителям провести итоговые классные собрания с обучающимися до 30.05.2025 г. и организовать генеральную уборку класса, провести родительские собрания до 30.05.2025 г.
 13. Организовать подвоз выпускников 11 классов на ЕГЭ, 9 классов на ОГЭ (согласно графику проведения ЕГЭ, ОГЭ) (отв. Мысикова Л.В.).
 14. Зам.директора по УВР Калоевой Ж.В., Боевой Т.В. подготовить документацию, необходимую для участия в ЕГЭ, ОГЭ.
 15. Перец Д.А., педагогу – организатору, Боевой Т.В. зам.директора по ВР предоставить сценарии вручения аттестатов на утверждение в срок до 10.06.2025 г.
 16. Мысиковой Л.В., зам.директора по АХЧ, Сидельниковой Е.А., руководителю отделения, принять исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности жизни и здоровья обучающихся во время проведения торжественных мероприятий, связанных с окончанием учебного года.
 17. Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. зам.директора по ВР Мысиковой Л.В., зам.директора по АХЧ, Сидельниковой Е.А., руководителю отделения, обеспечить контроль за усилением пропускного режима в дни проведения торжественных мероприятий.
 18. Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. зам.директора по ВР, классным руководителям 9, 11 классов Белоусовой А.В., Козловой Е.Г., Ляховой А.Н., Горловой С.Н. обеспечить своевременную явку обучающихся на ГИА.
 19. Установить сроки проведения ГИА:
 - для выпускников 9 классов – с 21.05.2025 г. по 12.06.2025 г.;
 - для выпускников 11 классов – с 23.05.2025 г. по 01.07.2025 г.
 20. Создать комиссию по заполнению аттестатов в составе:
 - 9 класс – Калоева Ж.В., Козлова Е.Г., Ляхова А.Н.
 - 11 класс – Калоева Ж.В., Горлова С.Н.
 - 9 класс (отделение) – Боева Т.В., Немченко Л.О.
- Члены комиссии несут юридическую ответственность за правильность оформления аттестатов.
21. Создать рабочую группу по проектированию основной образовательной программы на 2025-2026 учебный год в составе:
 - 1) Калоева Ж.В., Сидельникова Е.А., зам.директора по УВР – руководитель группы,
 - 2) Амбалова Ю.В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы,
 - 3) Павлова Л.А. – руководитель МО учителей иностранного языка,
 - 4) Козлова Е.Г. – руководитель МО классных руководителей,
 - 5) Сергеева В.О. – руководитель МО учителей истории и обществознания,
 - 6) Семенова О.Ю. – руководитель МО учителей начальных классов,
 - 7) Саломатина А.Н. – зам.директора по УВР
 - 8) Падалко Ж.Н. – руководитель МО естественно - научного цикла
 - 9) Зайцева Н.Н. – руководитель МО учителей математики и информатики,
 - 10) Кунов Ю.Х. – зам.директора по ВР
 - 11) Сергеева В.О. – председатель ПК.
 22. Руководителям ШМО сдать отчеты за 2024 – 2025 учебный год., зам.директора по УВР Калоевой Ж.В. до 14.06.2025 г.
 23. Учителям – предметникам до 14.06.2025 г. сдать в электронном виде рабочие программы по предметам, дополнительному образованию.
 24. Учителям – предметникам сдать анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ Калоевой Ж.В., зам.директора по УВР (по мере получения результатов).
 25. Учителям – предметникам до 02.06.2025 г. сдать результаты контрольных работ руководителям ШМО.
 26. Руководителям ШМО провести анализ контрольных работ и сдать Калоевой Ж.В., зам.директора по УВР, до 09.06.2025 г.

27. Зам.директора Калоевой Ж.В., Саломатиной А.Н., Кунову Ю.Х., Сидельниковой Е.А., Боевой Т.В. разработать общешкольный план работы на 2025– 2026 учебный год до 30.06.2025 г.
28. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ
ст.Павлодольской



Л.А.Сипович