

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных лиц по контролю
за организацией питания в МБОУ СОШ ст.Павлодольской**

№29/1 -ОД

02.02.2023г.

На основании личных заявлений Калоевой Ж.В., Мысиковой Л.В., а также в целях усиления контроля за организацией питания в МБОУ СОШ ст.Павлодольской, во исполнение СанПиН 2.4.1.3049-13, повышения личной ответственности персонала пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить от обязанностей ответственного за питание Мысикову Л.В., учителя истории.
2. Назначить ответственным за питание Калоеву Ж.В. зам.директора по УВР, и возложить ответственность за:

Контроль санитарного состояния пищеблока;

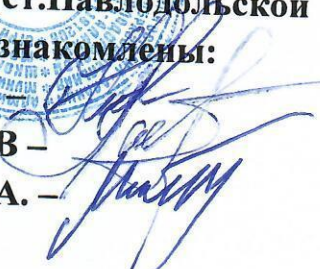
- а. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - б. Соблюдать правила холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания. Тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы).
 - с. Соблюдать технологию приготовления блюд, по технологическим картам утвержденного 10-дневного меню, соблюдать особенности приготовления блюд детского питания.
 - д. Производить оценку качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовой пищи), проведение профилактической витаминизации.
 - е. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в классы.
 - ф. Соблюдать правила отбора и хранения суточной пробы пищи.
- Контрольное блюдо оставлять в объеме порции, согласно меню на текущий день, срок хранения контрольного блюда - 48 часов.

3. Контроль за организацией приема пищи возложить на Калоеву Ж.В., ответственную за питание:

- 3.1. Соблюдение графика питания по классам.
- 3.2. Условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.
- 3.3. Личная гигиена детей, условия для мытья рук.
- 3.4. Объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи.
- 3.5. Организация питьевого режима.

4. Мысиковой Н.А., главному бухгалтеру, производить оплату отведенной по питанию, зам.директора по УВР Калоевой Ж.В. в количестве 20 баллов за счет средств из фонда стимулирования.

5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.


Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской
С приказом ознакомлены:
Калоева Ж.В. — 
Мысикова Л.В. — 
Мысикова Н.А. — 



Л.А.Сипович