

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул
от 16.10.2025г. №334-ОД

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района от 14.10.2025 г. № 366 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период осенних каникул 2025-2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей в период осенних каникул с 25 октября по 2 ноября 2025 года (7 дней).

25 октября 2025 года открыть лагерь.

2. Назначить начальником лагеря заместителя директора по ВР Кунова Ю.Х., в отделении - Боеву Т.В., заместителем начальника лагеря – Саломатину А.Н., в отделении – Любимцеву Е.С.

3. Кунову Ю.Х., в отделении, Боевой Т.В. начальникам лагеря, составить график работы воспитателей в лагере.

4. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлечь к организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул, педагогических работников согласно приложению №1.

5. Назначить ответственными за планирование работы начальников лагеря Кунова Ю.Х. Боеву Т.В.

6. Назначить для организации воспитательных мероприятий в лагере Саломатину А.Н., Любимцеву Е.С.

7. Назначить медсестру Шведову Т.Н. для работы в лагере, возложить на нее ответственность за здоровье детей и организацию питания; за санитарным состоянием и качеством приготавливаемой пищи.

8. Зам. директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологического режима в организации отдыха, организовать в лагере двухразовое питание (завтрак и обед);
- организовать полноценный и эффективный отдых детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр;
- подготовить помещения для кружковых занятий. Наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий). Кружковую деятельность с ограниченной двигательной активностью чередовать с активным отдыхом и спортивными мероприятиями. Занятия с использованием компьютерной техники проводить в помещениях, оборудованных

в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы;

- обеспечить условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведению секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий;
- подготовить мероприятия по физическому воспитанию в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и подготовленности.

9. Выделить под отрядные комнаты кабинеты №16, №17, в отделении № 18, 19.

10. Назначить ответственным за подготовку к работе лагеря этих помещений зам.директора по АХЧ Мысикову Л.В., в отделении, завхоза, Патошину М.В. Сдать помещения до 25.10.2025 г. начальникам лагеря Кунову Ю.Х., Боевой Т.В.

10. Возложить ответственность на начальников лагеря Кунова Ю.Х., Боеву Т.В. за соблюдение техники безопасности и охрану здоровья работников лагеря и детей, а также организовать среди обучающихся изучение правил пожарной безопасности в школе, быту и местах отдыха; возложить ответственность на зам.директора по АХЧ Мысикову Л.В., завхозу, Патошиной М.В. за пожарную безопасность.

11. Утвердить следующий режим дня:

8:00-8:15 - приём детей

8:15-8:30 - утренняя зарядка

8:30-8:45 - построение, линейка

9:00-9:40 - завтрак

9:40-10:00- организационный момент

10:00-12:00 - работа по плану лагеря:

мероприятия совместно с руководителями кружков, старшей вожатой, отрядной вожатой, медсестрой, и.о. библиотекаря, закаливание, творческие мероприятия, спортивные игры.

12:00-13:00 - обед

13:00-13:50 - релаксация; игры на свежем воздухе, настольные игры

13:50-14:00 - итоги дня, инструктаж по безопасности на дорогах, планы на завтра

14:00 - уход домой

12. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. предоставить в УО акты готовности лагерей с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей до 21.10.2025 г.

13. Специалисту в сфере закупок, Сакиевой К.А., подготовить договор на организацию питания на данный период времени.

14.Шведовой Т.Н., медсестре, Калоевой Ж.В., Боевой Т.В. ответственным за питание, обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно – эпидемиологического режима в организации отдыха.

15. Согласно письма от 02.05.2023 года № 15-02.09/37-367; 2023 от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РСО-Алания в Моздокском районе «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» начальникам лагерей Кунову Ю.Х., Боевой Т.В., обеспечить обязательную иммунизацию педагогов, работающих в летних пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, согласно плану профилактических прививок, а также не зачислять детей в лагерь, не имеющих прививку против кори.

15 . По окончании работы лагеря Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. представить отчёт о работе лагеря в экономический отдел Управления образования в срок до 5 ноября.

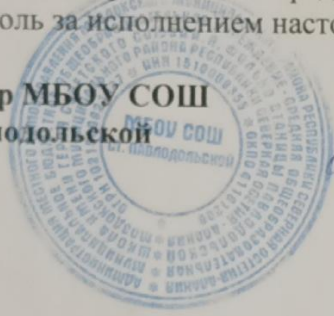
16. Зам.директора по АХЧ Мысиковой Л.В., завхозу, Патошиной М.В. при подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных Гигиенические требования к устройству , содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

17. Зам.директора по ВР, Кунову Ю.Х., Боевой Т.В. согласовывать выезды организованных групп детей, а также организацию и характер питания обучающихся в пути следования с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РСО – Алания в Моздокском районе, при организации экскурсий с выездом группы детей автомобильным, железнодорожным транспортом строго руководствоваться Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности организованных групп детей автомобильным транспортом.

18. Главному бухгалтеру, Мысиковой Н.А., осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ
ст. Павлодольской



Л.А. Сипович