

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского района РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolskl@list.ru

**ПРИКАЗ
О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году**

от 29.08.2022г.

№204/1-ОД

В целях реализации единого плана мероприятий с обучающимися в каникулярное время, а также на основании рекомендаций Министерства образования и науки о проведении каникул в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года для учащихся 1 классов – 33 учебные недели, для учащихся 2-11 классов – 34 учебных недели без учета государственной итоговой аттестации.
2. Установить следующие сроки каникул:
осенние – с 29.10.2022 по 06.11.2022 (9 дней);
зимние – с 31.12.2022 по 08.01.2023 (9 дней);
весенние – с 18.03.2023 по 26.03.2023 (9 дней);
дополнительные (1 классы) – с 18.02.2023 по 26.02.2023 (9 дней).
3. Установить следующий режим работы:
Учреждение работает с 8:15 часов в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Занятия проводятся в 2 смены.

Расписание занятий:

1-е классы

Номер урока	Время урока	перемена	Сквозное проветривание (без присутствия учащихся)
1	8:15 – 8:50	5 мин	10 мин
2	8:55 – 9:30	5 мин	20 мин
3	9:35 – 10:10	5 мин	20 мин

2-11 классы

Первая смена

1 урок	8.15-8.55	Перемены(мин.)
		5
2 урок	9.00-9.40	
		10
3 урок	9.50- 10.30	
		10
4 урок	10.40-11.20	
		10
5 урок	11.30 -12.10	
	5	
6 урок	12.15-12.55	
20минут перерыв между сменами		
Вторая смена		
7 урок	13.15 -13.55	

		5
8 урок	14.00 -14.40	
		10
9 урок	14.50 -15.30	
		10
10 урок	15.40– 16.20	
		5
11 урок	16.25 -17.05	
		5
12 урок	17.10- 17.50	

4. Учителям-предметникам проводить с обучающимися 2-11 классов на 20-й минуте каждого урока гимнастику для глаз и физкультминутку.
5. Установить перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
6. Уборку кабинетов и закреплённых участков двора производить ежедневно, генеральную уборку производить в последнюю пятницу месяца.
7. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без школьной формы.
8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранностью учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом помещении.
9. Курение учителей и обучающихся в здании и на территории школы категорически запрещается.
10. Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.
11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителем без разрешения администрации школы.
12. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.
15. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором.
16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.
17. Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
18. Опоздавшие на урок обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.
19. Сотрудникам школы руководствоваться Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором школы и введенными в действие с 04.04.2022г. (приказ №70-ОД от 21.03.2022г. «Об утверждении локальных нормативных актов»).
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской



Л.А.Сипович