

№239

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского муниципального района
РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский муниципальный район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 28.08.2025г. (протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
_____ Кашина М.А.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ
ст.Павлодольской
_____ Л.А. Сипович
Приказ №253-ОД от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной детской Доске почёта
«Наша Гордость»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения учащихся на Доску почёта «Ими гордится школа» (далее – Доска почёта).

1.2 Цель функционирования Школьной детской Доски Почёта **«Наша Гордость»** – создание условий для повышения мотивации учащихся к освоению учебных предметов, стимулирование общественной активности школьников, участие в жизни школы; усиление учебной дисциплины.

1.3 Школьная Доска Почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.

1.4 Занесение на Доску почёта является формой поощрения учащихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске почёта размещаются фотографии с подписями следующих учащихся:

1) отличившихся в учебной деятельности. При этом учащиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично».

2) отличившихся по результатам внеклассной работы на региональном, Всероссийском уровнях (лично или в составе школьных команд):

- в научно-исследовательской деятельности;
- в творческих конкурсах;
- в культурно - массовой деятельности;
- в спорте и сдаче норм ГТО;

Критерии оценки:

- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях регионального уровня,
- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях Российского уровня,
- Победы и призовые места, полученные на очных мероприятиях Международного уровня.
- Золотой значок ГТО
- победители предметных олимпиад:

Муниципальный уровень
Региональный уровень.
Всероссийский уровень

Для учета результатов необходимо представление оригиналов грамот, дипломов, и т.д.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогического Совета школы;
- общешкольного родительского Комитета;
- Совета старшеклассников.

3.2. Заявки подаются до 28 августа каждого года заместителям директора школы. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. К заявке прилагаются оригиналы документов, подтверждающих достижения учащегося по заявленной номинации.

3.3. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную детскую Доску Почета.

3.4. Представления к занесению учащихся на Доску Почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического Совета школы с последующим утверждением по каждой кандидатуре учащегося.

3.5. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и использование личных данных учащегося (Приложение 1).

3.6. Занесение учащихся на Доску почета производится на основании приказа директора школы.

3.7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.

3.8. Учащимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (Приложение 2).

3.9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического Совета с указанием причины удаления.

3.10. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление разделов «Отличники учёбы», «Отличники научно-исследовательской работы» и «Призёры олимпиад» школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР. Ответственным за оформление разделов «Призёры и победители творческих конкурсов», «Отличившиеся в культурно-массовой деятельности» и «Спорт и ГТО» школьной Доски Почёта является заместитель директора по ВР.

3.11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску Почета, пролонгируются до представления новых кандидатур учащихся.

Директору МБОУ СОШ
Ст.Павлодольской
Л.А.Сипович

от _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____
даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе им. Героя Советского Союза
И.Я.Филько ст.Павлодольской персональных данных своего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребёнка;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса и ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Управления Образования АМС Моздокского района и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Я.Филько ст.Павлодольской гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Я.Филько ст.Павлодольской гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Я.Филько ст.Павлодольской
Моздокского района РСО-Алания .

Свидетельство о занесении на Доску Почета

«НАША ГОРДОСТЬ»

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы им. Героя Советского Союза И.Я.Филько ст.Павлодольской
в _____ учебном году

выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Директор школы

Л.А.Сипович

М.П.