

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.Я.Филько станицы Павлодольской Моздокского муниципального района
РСО-Алания**

363730, РСО-Алания, Моздокский район, ст. Павлодольская, ул. Гагарина, 73,
тел.: (86736)92-1-14, e-mail: pavlodolsk1@list.ru

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительные сроки в 2026 году**

от 10.03.2026г.

№69-ОД

На основании приказа Управления Образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района РСО-Алания № 121 от 06.03.2026г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе 2025/26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году.
Время начала итогового собеседования в 09.00ч.
Место проведения МБОУ СОШ ст.Павлодольской - аудитория № 1 – каб. №37
Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в дополнительные сроки Калоеву Жанну Валерьевну зам.директора по УВР.
2. Калоевой Ж.В. зам.директора по УВР:
 - 1) обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 №04-393), а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 29.01.2026 г. №55 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году» ;
 - 2) провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3) обеспечить условия для проведения итогового собеседования;
 - 4) ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного итогового собеседования.
3. Классному руководителю – Энгельман Д.И., довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного приказа, а также обеспечить явку обучающихся согласно *Приложению №1*.
4. Белоусовой А.В. педагогу – психологу, организовать психолого – педагогическое сопровождение обучающимся во время прохождения итогового собеседования по русскому языку.
5. Медицинской сестре Шведовой Т.Н. при необходимости организовать оказание медицинской помощи обучающимся в день проведения итогового собеседования.
6. Назначить ответственным за организацию аудиозаписи и видеонаблюдения технического специалиста Абдул-Хаджиеву Е.С.
7. Предоставить в Управление образования Моздокского района РСО – Алания 12 марта 2026 года все аудио и видео файлы с записями из аудитории проведения

(диск №1 – потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку, списки участников итогового собеседования, Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

8. Назначить собеседниками и экспертами:
Мельникова Т.Н. (собеседник), Горбачева Е.В. (эксперт) – аудитория №1
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Калоеву Ж.В. зам.директора по УВР.

**Директор
МБОУ СОШ ст.Павлодольской**

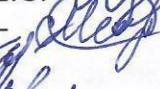


Л.А.Сипович

С приказом ознакомлены:

Калоева Ж.В. – 

Абдул-Хаджиева Е.С. – 

Мельникова Т.Н. – 

Горбачева Е.В. – 

Шведова Т.Н. – 

Белуосова А.В. – 



*Приложение №1
к приказу от 10.03.2026г.
№69- ОД*

Списки участников итогового собеседования (аудитория №1)

1 Батраев Рамиль Артурович